

一般財団法人 茨城県建築センター確認検査業務規程

第 1 章 総 則

(趣旨)

第 1 条 この確認検査業務規程（以下「規程」という。）は、一般財団法人茨城県建築センター（以下「建築センター」という。）が、建築基準法（昭和 25 年法律第 201 号。以下「法」という。）第 77 条の 18 から第 77 条の 21 までの規定に定める指定確認検査機関として行う確認、中間検査、完了検査及び仮使用認定に関する業務（以下「確認検査の業務」という。）の実施について、法第 77 条の 27 の規定に基づき必要な事項を定める。

(用語の定義)

第 2 条 この規程において次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 補助員 確認検査の補助的な業務を行う職員をいう。
- (2) 確認検査員等 確認検査員及び補助員をいう。
- (3) 役員 建築基準法施行令（昭和 25 年政令第 338 号。以下「令」という。）第 136 条の 2 の 14 第 1 項第 2 号に規定する役員をいう。
- (4) 親族 配偶者並びに一親等の血族及び姻族をいう。
- (5) 親会社等 法第 77 条の 19 第 10 号に規定する親会社等をいう。
- (6) 特定支配関係 令第 136 条の 2 の 14 に規定する特定支配関係をいう。
- (7) 制限業種 次に掲げる業種（建築主事が建築確認を行うこととなる国、都道府県及び建築主事を置く市町村の建築物に係るもの並びに建築主事を置かない市町村の建築物に係る工事監理業を除く。）をいう。
 - イ 設計・工事監理業（工事請負契約事務、工事の指導監督、手続の代理等の業務及びコンサルタント業務を含む。ただし、建築物に関する調査、鑑定業務は除く。）
 - ロ 建設業（しゅんせつ工事業、造園工事業、さく井工事業等建築物又はその敷地に係るものではない業務を除く。）
 - ハ 不動産業（土地・建物売買業、不動産代理・仲介業、不動産賃貸業及び不動産管理業を含む。）
 - ニ 昇降機の製造、供給及び流通業
- (8) 署名等 行政手続等における情報通信の技術の利用に関する法律（平成 14 年法律第 151 号。以下「行政手続きオンライン化法」という。）第 2 条第 1 項第 4 号に規定する署名等をいう。
- (9) 電磁的記録 行政手続きオンライン化法第 2 条第 1 項第 5 号に規定する電磁的記録をいう。

- (10) 電子署名 国土交通省の所管する法令に係る行政手続等における情報通信の技術の利用に関する法律施行規則（平成 15 年 3 月 20 日国土交通省令第 25 号。以下、「主務省令」という。）第 2 条第 2 項第 1 号に規定する電子署名をいう。
- (11) 電子証明書 主務省令第 2 条第 2 項第 2 号に規定する電子証明書をいう。
- (12) 電子情報処理組織 建築センターの使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。以下同じ。）と申請等をする者の使用に係る入出力装置とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。
- (13) 電子申請 行政手続きオンライン化法第 3 条に規定する申請等をいう。
- (14) タイムスタンプ 電磁的記録がある時刻において存在していたこと及びその時刻以降に当該電磁的記録が改ざんされていないことを証明できる機能を有する時刻証明情報をいう。
- (15) 判定 法第 18 条の 2 第 4 項の規定により読み替えて適用する法第 6 条の 3 第 1 項及び法第 18 条第 4 項に規定する構造計算適合性判定をいう。

第 2 章 確認検査の業務の公正かつ適確な実施を確保するための方針及び体制

第 1 節 方針・運営及び権限と責任

（確認検査の業務実施の基本方針）

第 3 条 建築センターは、法、法に基づく命令及び条例、これらに関わる技術的助言、法第 18 条の 3 に基づく確認審査等に関する指針（平成 19 年告示第 835 号。以下「指針」という。）、その他関係法令並びにこの規程の要件に従うとともに、公共の福祉の増進に資する確認審査の業務の使命に鑑み、確認検査の業務を公正かつ適確に実施するものとする。

2 理事長は、確認検査の業務が公正かつ適確に行われるようにするため、事業年度ごとに業務の実施に関する方針（以下「確認検査業務実施方針」という。）を定めて職員に周知する。

（確認検査業務管理体制の運営、責任と権限）

第 4 条 理事長は、確認検査の業務の指定区分及び業務区域並びに業務量見込みに応じて、この規程に従って業務が公正かつ適確に行われるために必要な体制を構築するとともに、その実行のために必要な規則（以下「確認検査業務管理規則」という。）を定め、職員に周知し、実施させる。

2 確認検査業務管理規則には、少なくとも以下に掲げる事項について、その実施に必要な事項を定める。

- (1) 確認検査業務管理体制の見直し
- (2) 苦情等事務処理
- (3) 内部監査

- (4) 不適格案件管理
 - (5) 再発防止措置
 - (6) 秘密の保持
- 3 理事長は、建築センターが行う確認検査の業務の品質保証を担当する役員として、確認検査業務管理責任者を任命する。
- 4 確認検査の業務の実施に係る最高責任者は理事長とし、確認検査業務管理責任者が確認検査の業務に係る管理の責任と権限をもつ。

(確認検査業務管理体制の見直し)

- 第5条 理事長は、建築センターの確認検査業務管理体制が引き続き適切、妥当で、かつ効果的であることを確実にするために、年1回、次事業年度の開始前までに、定期的に確認検査業務管理体制の見直しを行う。また、建築センター及び建築センターの業務をとりまく環境の変化、社会的要請の変化、内部監査の結果、外部からの要求等により必要と判断した場合には、随時、確認検査業務管理体制の見直しを行う。
- 2 確認検査の業務が公正かつ適確に行われることを確実にするために、確認検査業務管理体制を継続的に改善する。

(確認検査の業務の組織体制)

- 第6条 理事長は、確認検査の業務が公正かつ適確に行なわれることを確実にするため、申請建物等の規模や用途、確認検査の業務に従事する職員の構成に応じた確認検査の組織体制を構築する。
- 2 確認検査の業務は、他の業務（判定及び建築物の検査等に関する業務を除く。）と独立した部署で行う。
- 3 確認検査員は、制限業種に従事し、又は制限業種を営む法人に所属してはならない。
- 4 確認検査の業務に従事する職員は、その職務の執行に当たって厳正、かつ公正を旨とし、不正の行為のないようにしなければならない。
- 5 確認検査業務管理責任者は、確認検査の業務に従事する職員が、前項を満たして業務を行うことを確実にするための措置を講ずる業務体制を構築するものとする。

第2節 確認検査の業務の手順

(確認検査の業務の手順)

- 第7条 確認検査の業務が、この規程に従って常に公正かつ適確に行われることを確実にするため、理事長は確認検査の具体的な手順その他確認検査の業務の実施に必要な事項を含む確認検査業務実施要領（以下「実施要領」という。）を定め、これに従い確認検査員等に確認検査の業務を実施させる。
- 2 理事長は、実施要領を最新の状態に維持し、確認検査員等がいつでも利用できるよう

徹底する。

(建築基準関係規定の改正等に伴う措置)

第7条の2 確認検査業務管理責任者は、建築基準関係規定の改正、国土交通大臣、知事及び特定行政庁等からの指示・連絡等に係る文書(都市計画の決定及び変更の通知を含む。)を収集・保存すると共に、職員に周知・徹底するものとする。

(判断するための根拠資料及び対応方法)

第7条の3 確認検査員は、建築基準関係規定の解釈、都市計画に関する状況等を明確に判断するため、次に掲げるものを根拠資料とし、これに基づき審査するものとする。

(1) 前条の文書

(2) 建築基準関係規定の解釈等について特定行政庁が公表している情報又は発行している資料

(3) 都市計画に関する状況等について地方公共団体が公表している情報又は発行している資料

2 確認検査員は、前項の根拠資料では建築基準関係規定の解釈、都市計画に関する状況等を明確に判断できない場合は、次に掲げる対応方法により審査するものとする。

(1) 建築基準関係規定の解釈等についての法第77条の32第1項の特定行政庁への照会

(2) 都市計画に関する状況等についての地方公共団体への照会

第3節 確認検査の業務に関する書類の管理

(図書及び書類の持出しに係る報告)

第8条 理事及び監事並びに職員は、建築基準法に基づく指定建築基準適合判定資格者検定機関等に関する省令(平成11年建設省令第13号。以下「指定機関省令」という。)

第29条第1項に規定する図書及び書類(複写したものを含む。)を執務室等の外に持ち出そうとするときは、これらの図書及び書類の管理者に、持ち出す目的及び持ち出す先を報告するとともに、持ち帰ったときはその旨を管理者に報告するものとする。

(確認検査の業務に関する書類の管理に係る別の定め)

第8条の2 理事長は、確認検査の業務に関する書類(確認検査の業務の実施の過程で行われた建築主、設置者又は築造主(以下「建築主等」という。)との打合せ等に関する書類を含む。第8条の4及び第8条の6において「記録」という。)の管理(保存、閲覧、廃棄等の方法を含む。)について確認検査業務管理規則に定める。

(確認検査の業務に関する書類の保存期間)

第8条の3 法第77条の29第2項に規定する書類(指定機関省令第29条第2項の規定に

よる記録が行われた同項ファイル又は磁気ディスクを含む。)は、当該建築物又は工作物に係る法第6条第1項又は法第6条の2第1項の規定による確認済証(計画の変更に係るものを除く。)の交付の日から15年間保存する。

(総括記録管理者の設置)

第8条の4 建築センターに、記録等(帳簿及び記録をいう。次条において同じ。)の管理の総括責任者として、総括記録管理者1名を置く。

2 総括記録管理者は、理事長をもって充てる。

(記録管理者の設置)

第8条の5 総括記録管理者は、記録等の管理の実施責任者として、記録管理者を指名する。

2 記録管理者は、確認検査の業務を行う事務所にそれぞれ1名を置く。

(記録管理簿の調製)

第8条の6 総括記録管理者は、記録等を適切に保存するため、記録管理簿を調製し、記録管理者に記載させる。

2 記録管理簿には、少なくとも以下に掲げる事項を記載する。

(1) 保存場所

(2) 保存期間の満了する日

第4節 要員及びサービス

(確認検査員の選任)

第9条 理事長は、確認検査の業務を実施させるため、制限業種に従事する者(制限業種を営む法人に所属する者(過去2年間に所属していた者を含む。以下同じ。))を含む。

以下同じ。)以外の者から常時雇用職員である確認検査員を10名以上選任し、うち3名以上を専任とする。

2 確認検査員は職員(非常勤の職員を含む。)から選任する。

3 第1項の確認検査員(常勤の者に限る)の数は、前年度の確認、中間検査、完了検査及び仮使用認定の実績に応じ、指定機関省令第16条の規定により必要とされる人数以上となるように毎年度見直しを行う。

4 前3項の規定に関わらず、理事長は、確認、中間検査、完了検査及び仮使用認定の申請件数の増加が見込まれる場合にあっては、すみやかに、新たな確認検査員(非常勤の確認検査員を含む。)を雇用する等の適切な措置を講ずる。

(確認検査員の解任)

第10条 理事長は、確認検査員が次のいずれかに該当する場合は、その確認検査員を解任する。

- (1) 法第 77 条の 20 第 5 号の規定に適合しなくなったとき。
- (2) 法第 77 条の 62 の規定により国土交通大臣の建築基準適合判定資格者登録の消除があったとき。
- (3) 前号のほか、職務上の業務違反その他確認検査員としてふさわしくない行為があったとき。
- (4) 心身の故障のため、職務の執行に堪えないと認められるとき。

(確認検査員の配置)

第 11 条 確認検査の業務に従事する職員を、第 9 条の確認検査員を含めて本部事務所に 5 名以上、県南事務所に 3 名以上、県西事務所に 2 名以上配置する。

- 2 確認検査員が休暇をとる場合その他やむを得ない事情により、確認検査の業務を実施できない場合にあっては、他の事務所の確認検査員が臨時に確認検査の業務を行なうこととする。
- 3 理事長は、本部事務所、県南事務所及び県西事務所がそれぞれの見込まれる業務量を適切に処理できるよう、確認検査の業務に従事する職員の配置を見直す。

(確認検査員等の身分証の携帯)

第 12 条 確認検査員等が、建築物等、建築物等の敷地若しくは建築工事場等に立ち入る場合においては、その身分を示す証明書を携帯し、関係者に提示しなければならない。

- 2 前項の身分証の様式は、第 1 号様式による。

第 3 章 確認検査の業務の実施方法等

第 1 節 一般

(確認検査の業務を行う時間及び休日)

第 13 条 確認検査の業務を行う時間は、休日を除き、午前 9 時から午後 6 時までとする。

- 2 前項の休日は、次のとおりとする。
 - (1) 日曜日
 - (2) 土曜日（ただし、建築センターが特に定めた日を除く。）
 - (3) 国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日
 - (4) 12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの日
- 3 第 1 項の確認検査の業務を行う時間及び第 2 項の休日の規定については、緊急を要する場合又は事前に建築センターと建築主等との間において確認検査の業務を行うための日時の調整が整った場合は、これらの規定によらないことができる。

(事務所の所在地及びその業務区域)

第14条 建築センターの所在地は、水戸市笠原町978番30とする。

2 建築センターには確認検査の業務を行うために次の事務所を置く。

- (1) 本部事務所 水戸市笠原町978番30
- (2) 県南事務所 つくば市松代一丁目18番地1
- (3) 県西事務所 古河市仁連1921番地4

3 前項各号に定める事務所の業務区域は、それぞれ茨城県全域とする。

(業務の範囲)

第15条 確認検査の業務を行う範囲は、次の各号に掲げる建築物、建築設備、及び工作物(以下「建築物等」という。)の確認、中間検査、完了検査及び仮使用認定とする。

- (1) 指定機関省令第15条第1号から第8号の2に掲げる建築物。
- (2) 令第146条第1項第1号に規定する建築設備。
- (3) 令第138条第1項に規定する工作物。

2 前項の規定にかかわらず、建築センターは、次の第1号から第4号までに掲げる者が建築主等である建築物等、第3号から第7号までに掲げる者が設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物等その他確認検査の業務の公正な実施に支障を及ぼすおそれがある者が関与する建築物等について、その確認検査の業務を行わない。

- (1) 理事長又は確認検査業務管理責任者
- (2) 前号に掲げる者が所属する企業、団体等(過去2年間に所属していた企業、団体等を含む。)
- (3) 第1号に掲げる者の親族
- (4) 第3号に掲げる者が役員である企業、団体等(過去2年間に所属していた企業、団体等を含む。)
- (5) 第1号又は第3号に掲げる者が総株主(株主総会において決議をすることができる事項の全部につき議決権を行使することができない株主を除く。以下同じ。)又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している企業、団体等
- (6) 建築センター又は建築センターの親会社等が特定支配関係(令第136条の2の14第1項第3号に該当する関係を除く。)を有する者
- (7) 建築センターの役職員が代表者の地位を占める企業、団体等(過去2年間に代表者の地位を占めていた企業、団体等を含む。)

3 建築センターは、法77条の20第6号に定める指定構造計算適合性判定機関のほか、次のいずれかに該当する指定構造計算適合性判定機関に対してされた構造計算適合性判定の申請に係る建築物等の計画について、確認をしてはならない。

- (1) 建築センターの理事長又は担当役員が所属する指定構造計算適合性判定機関(過去2年間に所属していた指定構造計算適合性判定機関を含む。)
- (2) 建築センターの理事長又は担当役員の親族が役員である指定構造計算適合性判定機関(過去2年間に役員であった指定構造計算適合性判定機関を含む。)
- (3) 建築センターの理事長若しくは担当役員又はこれらの者の親族が総株主又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している指定構造計算適合性判定機関

- (4) 指定構造計算適合性判定機関の代表者又は担当役員（過去2年間に代表者又は担当役員であった者を含む。）が建築センターに所属する場合にあっては、当該指定構造計算適合性判定機関
 - (5) 指定構造計算適合性判定機関の代表者又は担当役員（過去2年間に代表者又は担当役員であった者を含む。）の親族が建築センターの役員である場合にあっては、当該指定構造計算適合性判定機関
 - (6) 建築センターが特定支配関係を有する指定構造計算適合性判定機関
 - (7) 建築センターの親会社等が特定支配関係（令第136条の2の14第1項第3号に該当する関係を除く。）を有する指定構造計算適合性判定機関
- 4 第2項及び第3項の場合に該当するかどうかの確認は、確認検査業務管理責任者が第2項及び第3項に掲げる者の一覧を作成し、職員が申請書類等と照合する方法により行う。
- 5 確認の業務の範囲（法第6条の3第1項ただし書きの規定による審査を行うか否かを含む。）及び第3項の指定構造計算適合性判定機関については、ウェブサイトへの掲載その他適切な方法により公表を行う。

（確認検査の業務の処理期間）

第16条 建築センターは、申請建物の規模や用途に応じた標準的な確認検査の業務の処理期間を定め、掲示する。

第2節 確認

（確認の申請）

第17条 建築主等は、建築基準法施行規則（昭和25年建設省令第40号。以下、「施行規則」という。）第1条の3、第2条の2又は第3条（これらの規定を第3条の3第1項から第3項において準用する場合を含む。）の規定による申請書に次に掲げる書類を添えて確認の申請を行うものとする。なお、法第93条により消防長又は消防署長（以下「消防長等」という。）の同意を必要とするものは、施行規則第1条の3第1項第1号の規定する申請書類の提出部数に副本1部を加えたものを提出部数とする。

(1) 次の通知書又はその写し（該当する場合に限る。）

- イ 施行規則第10条の4に規定する許可関係規定による特定行政庁の許可通知書
- ロ 施行規則第10条の4の2に規定する認定関係規定並びに法第86条第1項又は第2項及び法第86条の2第1項の規定による特定行政庁の認定通知書
- ハ 法第86条の5第2項の規定による特定行政庁の認定取り消し通知書

(2) 法の規定に基づく条例の規定による地方公共団体の長の許可書及び認定書又はその写し（該当する場合に限る。）

(3) 現地調査表（第2号様式） 正本のみに1部

(4) 建築センターが確認申請の引受及び審査において特に必要があった図書

- 2 前項の申請（施行規則第 11 条の 3 第 3 項に定める提出に限る。）は、予め建築センターと協議した上で建築センターが指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク（これに準ずる方法により一定の事項を確実に記録しておくことができる物を含む。以下同じ。）にて行うことができる。

（確認申請の引受及び契約）

第 18 条 建築センターは、前条の確認の申請があったときは、次の事項について審査してこれを引き受ける。

- (1) 申請のあった建築物等が第 15 条第 1 項各号に定める確認対象であること。
 - (2) 設計者が当該計画の設計資格を有し、かつ、建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）の規定に違反していないこと。
 - (3) 提出図書に不足がなく、かつ、記載事項に漏れがないこと。
 - (4) 申請に係る計画の内容に明らかな瑕疵がないこと。
 - (5) 申請に係る計画が第 15 条第 2 項及び第 3 項の規定に該当するものでないこと。
- 2 建築センターは、前項の規定において、確認申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、確認申請関係図書を建築主等に返却する。
- 3 建築センターは第 1 項により申請を引き受けた場合には、建築主等に引受書（第 3 号様式）を交付する。この場合、建築主等と建築センターは別に定める「確認検査業務約款」（以下「業務約款」という。）に基づき契約を締結したものとす。
- 4 建築主等が、正当な理由なく、引受書に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、建築センターは第 1 項の引受けを取り消すことができる。
- 5 建築センターは前 4 項の規定に関わらず、確認、中間検査、完了検査又は仮使用認定（以下「確認等」という。）の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、又はその他正当な理由により適正な確認を実施することが困難な場合には、確認業務を引き受けない。

（業務約款に盛り込むべき事項）

策 19 条 前条第 3 項の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主等は、建築センターの請求があるときは、建築センターの確認業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る計画に関する情報を遅滞なくかつ正確に建築センターに提供しなければならない旨の規定
- (2) 建築主等は、申請に係る計画に関し建築センターがなした建築基準関係規定への適合性の疑義等に対し、追加説明書の提出その他の必要な措置をとらなければならない旨の規定
- (3) 建築センターは、建築センターの責めに帰することができない事由により、業務期日

までに確認済証を交付できない場合には、建築主等に対しその理由を明示の上、業務期日延長を請求することができる旨の規定

(4) 申請手数料の支払いに関する規定

2 電子申請を実施する場合においては、前条第3項の業務約款には、前項に加えて少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

(1) 確認済証又は適合しない旨の通知書の交付時における副本及び適合しない旨の通知書の交付方法及び当該交付方法については建築センターと別途協議できる旨の規定

(2) 建築センターが電子署名を付して交付する電磁的記録の電子署名の有効性が確認できる期間及びその期間の延長についての必要事項に関する規定

(3) 電子申請に係る電磁的記録が到着した時間に応じた確認検査業務の開始に関する規定

(4) 電子申請に係る業務を行う事務所に関する規定

(確認の実施)

策20条 建築センターは、確認申請を引き受けたときは、申請に係る計画が建築基準関係規定に適合しているかどうかの審査を確認検査員に実施させる。

2 確認検査員等は、次の第1号から第4号までに掲げる者が建築主等である建築物等、第1号から第5号までに掲げる者が設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物等又は判定を行う建築物等その他確認検査の業務の公正な実施に支障を及ぼすおそれがある者が関与する建築物等について、確認の業務を行わない。

(1) 当該確認検査員等

(2) 第1号に掲げる者が所属する企業、団体等（過去2年間に所属していた企業、団体等を含む。）

(3) 当該確認検査員等の親族

(4) 第3号に掲げる者が役員である企業、団体等（過去2年間に役員であった企業、団体等を含む。）

(5) 第1号又は第3号に掲げる者が総株主又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している企業、団体等

3 確認検査員は、指針及び実施要領（以下「指針等」という。）に基づき、確認申請関係図書をもって、第1項の審査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明等を求めることとする。

4 建築センターは、法第6条の3第7項に規定する適合判定通知書又はその写し並びに施行規則第3条の12に規定する図書及び書類（以下「適合判定通知書等」という。）の提出を受ける前においては、次に定めるところによることとする。

(1) 都道府県知事又は指定構造計算適合性判定機関（以下「都道府県知事等」という。）から施行規則第3条の8（施行規則第3条の10又は第8条の2第8項において準用する場合を含む。次項第1号において同じ。）の規定により留意すべき事項が通知された場合にあつては、当該事項の内容を確かめ、これに留意して審査し、及び当該通

知をした都道府県知事等に対して、当該事項に対する回答を行う。

(2) 申請又は通知に係る建築物等の計画について都道府県知事等が指針別表（に）欄に掲げる判定すべき事項の審査を行うに当たって留意すべき事項があると認めるときは、施行規則第1条の4（施行規則第3条の3第1項又は第8条の2第2項において準用する場合を含む。）の規定により当該計画について判定の申請を受けた都道府県知事等に対して、当該事項の内容を通知する。

5 建築センターは、適合判定通知書等の提出を受けた後においては、次に定めるところによることとする。

(1) 都道府県知事等から施行規則第3条の8の規定により留意すべき事項が通知された場合にあつては、当該事項の内容を確かめ、これに留意して審査する。

(2) 申請又は通知に係る建築物等の確認審査の公正かつ適確な実施を確保するため必要があると認めるときは、適合判定通知書を交付した都道府県知事等に照会をする。

6 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、計画内容の予備審査等の補助的な業務のみを行い、確認を行わない。

（消防長等の同意等）

第21条 建築センターは、法第93条第1項の規定に基づき、消防長等の同意を求める場合には、消防同意依頼書（第4号様式）に、建築主から提出された書類及び図書を添えて行う。

2 建築センターは、法第93条第4項の規定に基づき、消防長等に対して通知を行う場合には、通知書（消防用）（第5号様式）に、規則第3号様式による建築計画概要書の写しを添えて行う。

（保健所長への通知）

第22条 建築センターは、法第93条第5項の規定に基づき、所管保健所長に通知を行う場合には、通知書（保健所用）（第6号様式）により行う。

（確認済証の交付）

第23条 建築センターは、建築主等に対し、第20条の審査の結果、申請に係る計画が、建築基準関係規定に適合することを確認したときにあつては施行規則別記第15号様式による確認済証を、建築基準関係規定に適合しないことを認めたときにあつては施行規則別記第15号の2様式による適合しない旨の通知書を、建築基準関係規定に適合するかどうかを決定することができないときにあつては施行規則別記第15号の3様式による適合するかどうかを決定することができない旨の通知書を、建築主等に対してそれぞれ交付する。

2 前項に規定する確認済証又は適合しない旨の通知書の交付は、確認申請関係図書のうち確認に要したもの1部を添えて行う。

3 前項の図書の交付は、予め建築センターと協議した上で建築センターが指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク等にて行うことができる。

(確認の申請の取り下げ)

第 24 条 建築主等は、建築主等の都合により確認済証の交付前に確認の申請を取り下げる場合は、その旨及び理由を記載した確認申請取下げ届（第 7 号様式）を建築センターに提出する。

2 建築センターは、前項の届出があったときは、審査を中止し、提出された確認申請関係図書を建築主等に返却する。

(計画変更の申請)

第 25 条 確認済証の交付後に当該確認を受けた建築物等の計画が変更（施行規則第 3 条の 2 に規定する軽微な変更を除く。）され、建築センターに当該計画変更の確認の申請がなされた場合の業務の実施方法は、第 17 条から前条までの規定を準用する。

(確認の記録)

第 26 条 確認検査員等は、申請のあった建築物等の計画の建築基準関係規定ごとの適否、確認業務の実施にあたり行った指示、指摘及びこれらに対する建築主等の回答、措置等を遅滞なく記録する。

第 3 節 中間検査

(中間検査申請)

第 27 条 建築主等は、施行規則第 4 条の 8 の規定による中間検査申請書（当該建築物の計画に係る確認に要した図書等を含む。）に、次に掲げる書類を添えて中間検査の申請を行うものとする。

(1) 申請に係る工事中の建築物等の計画に係る直前の確認済証の写し

(2) 当該工事中の建築物等が中間検査合格証の交付を受けている場合は、当該合格証の写し

(3) 建築センターが中間検査申請の引受及び検査において特に必要があるとした図書

2 前項の申請（施行規則第 11 条の 3 第 3 項に定める提出に限る。）は、予め建築センターと協議した上で建築センターが指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスクにて行うことができる。

3 当該工事中の建築物等の計画に係る確認を行った者が建築センターである場合においては、建築主等は、第 1 項第 1 号に規定する書面の提出を要しない。

4 当該工事中の建築物等の中間検査合格証の交付を行った者が建築センターである場合においては、建築主等は、第 1 項第 2 号に規定する書面の提出を要しない。

(中間検査申請の引受及び契約)

第 28 条 建築センターは、前条の中間検査の申請があったときは、次の事項について審査してこれを引き受ける。

- (1) 申請のあった工事中の建築物等が建築センターの指定区分に合致する建築物等であること。
- (2) 工事監理者が当該工事中の建築物等の工事監理資格を有し、かつ建築士法の規定に違反していないこと。
- (3) 提出図書に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
- (4) 第 15 条第 2 項の規定に該当するものでないこと。

2 建築センターは、前項の規定において、中間検査申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、中間検査申請関係図書を建築主等に返却する。

3 第 1 項により申請を引き受けた場合には、建築センターは、建築主等に中間検査引受証(規則別記第 29 号様式)を交付する。この場合、建築主等と建築センターは別に定める業務約款に基づき契約を締結したものとする。

4 建築主等が、正当な理由なく、引受書に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、建築センターは第 1 項の引受けを取り消すことができる。

5 建築センターは、前 4 項の規定に係わらず、確認等の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、適正に中間検査を実施することが困難な場合には、中間検査の業務を引き受けない。

(業務約款に盛り込むべき事項)

第 29 条 前条第 3 項の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主等は、建築センターが中間検査業務を行う際に、当該申請に係る建築物等、建築物等の敷地又は工事場に立ち入り、業務上必要な検査を行うことができるように協力しなければならない旨の規定
- (2) 建築主等は、建築センターの請求があるときは、建築センターの中間検査業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る工事中の建築物等に関する情報を遅滞なくかつ正確に建築センターに提供しなければならない旨の規定
- (3) 申請手数料の支払いに関する規定

2 電子申請を実施する場合においては、前条第 3 項の業務約款には、前項に加えて少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 中間検査合格証又は中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付方法及び当該交付方法については建築センターと別途協議できる旨の規定
- (2) 第 19 条第 2 項第 2 号から第 4 号までの規定

(中間検査の実施)

第 30 条 建築センターは、中間検査を引き受けたときは、あらかじめ定めた中間検査予定日（建築センター又は建築主等の都合により、中間検査予定日に検査が行えない場合は、別に協議して定める日）に、申請に係る工事中の建築物等が建築基準関係規定に適合するかどうかの検査を確認検査員に実施させる。

- 2 確認検査員は、第 20 条第 2 項各号に掲げる者が建築主等である建築物等又は設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物等について、中間検査の業務を行わない。
- 3 確認検査員は、指針等に基づき目視及び必要に応じて実施する外観の寸法の計測等により、第 1 項の検査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明等を求める。
- 4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、検査記録の作成等の補助的な業務のみを行い、中間検査を行わない。

(中間検査の結果)

第 31 条 建築センターは、建築主等に対し、前条の検査の結果、特定工程に係る工事中の建築物等が、建築基準関係規定に適合することを認めたときあつては施行規則別記第 31 号様式による中間検査合格証を、建築基準関係規定に適合しないことを認めたときあつては施行規則別記第 30 号の 2 様式による中間検査合格証を交付できない旨の通知書をそれぞれ交付する。

- 2 前項に規定する中間検査合格証又は中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付は、第 27 条第 1 項に規定する書類のうち提出があつたもの 1 部を添えて行う。
- 3 前項の図書の交付は、予め建築センターと協議した上で建築センターが指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク等にて行うことができる。

(中間検査の申請の取り下げ)

第 32 条 建築主等は、建築主等の都合により、中間検査合格証又は中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付前に中間検査の申請を取り下げる場合は、その旨及び理由を記載した中間検査申請取下げ届（第 8 号様式）を建築センターに提出する。

- 2 建築センターは、前項の届出があつたときは、検査を中止し、提出された中間検査申請関係図書を建築主等に返却する。

(中間検査の記録)

第 33 条 確認検査員等は、当該工事中の建築物等の中間検査における建築基準関係規定ごとの適否、中間検査業務の実施にあたり行った指示、指摘及びこれらに対する建築主等の回答、措置等を記録するものとする。

第4節 完了検査

(完了検査申請)

第34条 建築主等は、施行規則第4条の規定による完了検査の申請書（当該建築物の計画に係る確認に要した図書等を含む。）に、次に掲げる書類を添えて完了検査の申請を行うものとする。

- (1) 申請建築物等の計画に係る直前の確認済証の写し
 - (2) 当該建築物等が中間検査合格証の交付を受けている場合は、当該合格証の写し
 - (3) 建築センターが完了検査申請の引受及び検査において特に必要があるとした図書
- 2 前項の申請（施行規則第11条の3第3項に定める提出に限る。）は、予め建築センターと協議した上で建築センターが指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスクにて行うことができる。
- 3 当該建築物等の計画に係る確認を行った者が建築センターである場合においては、建築主等は、第1項第1号に規定する書面の提出を要しない。
- 4 当該建築物等の中間検査合格証の交付を行った者が建築センターである場合においては、建築主等は、第1項第2号に規定する書面の提出を要しない。
- 5 当該建築物の建築物エネルギー消費性能適合性判定を行った者が建築センターであり、建築主等から同意する旨の書面が提出された場合においては、建築センターが保有する当該建築物の適合判定通知書又はその写し、及び適合性判定を受けた図書を施行規則第4条に規定する図書に代えることができる。

(完了検査申請の引受及び契約)

第35条 建築センターは、前条の完了検査の申請があったときは、次の事項について審査してこれを引き受ける。

- (1) 申請のあった建築物等が建築センターの指定区分に合致する建築物等であること。
 - (2) 工事監理者が当該建築物等の工事監理資格を有し、かつ建築士法の規定に違反していないこと。
 - (3) 提出図書に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
 - (4) 第15条第2項の規定に該当するものでないこと。
- 2 建築センターは、前項の規定において、完了検査申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、完了検査申請関係図書を建築主等に返却する。
- 3 第1項により申請を引き受けた場合には、建築センターは、建築主等に完了検査引受証（施行規則別記第22号様式）を交付する。この場合、建築主等と建築センターは別に定める業務約款に基づき契約を締結したものとする。
- 4 建築主等が、正当な理由なく、引受書に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、建築センターは第1項の引受けを取り消すことがで

きる。

- 5 建築センターは、前4項の規定に関わらず、確認等の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、適性に完了検査を実施することが困難な場合には、完了検査の業務を引き受けない。

(業務約款に盛り込むべき事項)

第36条 前条第3項の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主等は、建築センターが完了検査業務を行う際に、当該申請に係る建築物等、建築物等の敷地又は工事場に立ち入り、業務上必要な検査を行うことができるように協力しなければならない旨の規定
 - (2) 建築主等は建築センターの請求があるときは、建築センターの完了検査業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る建築物等に関する情報を遅滞なくかつ正確に建築センターに提供しなければならない旨の規定
 - (3) 申請手数料の支払いに関する規定
- 2 電子申請を実施する場合においては、前条第3項の業務約款には、前項に加えて少なくとも次の事項を盛り込むこととする。
- (1) 検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付方法及び当該交付方法については建築センターと別途協議できる旨の規定
 - (2) 第19条第2項第2号から第4号までの規定

(完了検査の実施)

第37条 建築センターは、工事が完了した日又は完了検査の引き受けを行った日のいずれか遅い日から7日以内の予め定めた完了検査予定日（建築センター又は建築主等の都合により、完了検査予定日に検査が行えない場合は、別に協議して定める日）に、当該申請に係る建築物等が建築基準関係規定に適合するかどうかの検査を確認検査員に実施させる。

- 2 確認検査員は、第20条第2項に掲げる者が建築主等である建築物等又は設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物等について、完了検査の業務を行わない。
- 3 確認検査員は、指針等に基づき目視及び必要に応じて実施する外観の寸法の計測等により、第1項の検査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明、作動試験の実施等を求めることとする。
- 4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、検査記録の作成等の補助的な業務のみを行い、完了検査を行わない。

(完了検査の結果)

第38条 建築センターは、建築主等に対し、前条の検査の結果、申請に係る建築物等が、

建築基準関係規定に適合することを認めるときにあつては施行規則別記第 24 号様式による検査済証を、建築基準関係規定に適合しないことを認めるときにあつては施行規則別記第 23 号の 2 様式による検査済証を交付できない旨の通知書を、それぞれ交付する。

- 2 前項に規定する検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付は、第 34 条第 1 項に規定する書類のうち提出があつたもの 1 部を添えて行う。
- 3 前項の図書の交付は、予め建築センターと協議した上で建築センターが指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク等にて行うことができる。

(完了検査の申請の取り下げ)

第 39 条 建築主等は、建築主等の都合により、検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付前に完了検査の申請を取り下げるときは、その旨及び理由を記載した完了検査申請取下げ届（第 9 号様式）を建築センターに提出する。

- 2 建築センターは前項の届出があつたときは、検査を中止し、提出された完了検査申請関係図書を建築主等に返却する。

(完了検査の記録)

第 40 条 確認検査員等は、申請のあつた建築物等の完了検査における建築基準関係規定ごとの適否、完了検査業務の実施にあたり行った指示、指摘、これらに対する建築主等の回答、措置等を記録するものとする。

第 5 節 仮使用認定

(仮使用認定申請)

第 41 条 建築主等は、施行規則第 4 条の 16 第 2 で規定する仮使用認定申請書（施行規則別記第 34 号様式）及び図書等に、次に掲げる書面を添えて仮使用の認定の申請を行うものとする。

(1) 申請に係る工事中の建築物等の計画に係る直前の確認済証の写し

(2) 当該工事中の建築物等が中間検査合格証の交付を受けている場合は、当該合格証の写し

- 2 前項の申請は、予め建築センターと協議した上で建築センターが指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスクにて行うことができる。
- 3 当該工事中の建築物等の計画に係る確認を行った者が建築センターである場合においては、建築主等は第 1 項第 1 号に規定する書面の提出を要しない。
- 4 当該工事中の建築物等の中間検査合格証の交付を行った者が建築センターである場合においては、建築主等は第 1 項第 2 号に規定する書面の提出を要しない。

(仮使用認定申請の引受及び契約)

第 42 条 建築センターは、前条の申請があったときは、次の事項について審査してこれを引き受ける。

- (1) 申請のあった建築物等が対象建築物等であること。
 - (2) 工事監理者が当該建築物等の工事監理資格を有し、かつ建築士法の規定に違反していないこと。
 - (3) 提出図書に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
 - (4) 第 15 条第 2 項の規定に該当するものでないこと。
- 2 建築センターは、前項の規定において、仮使用認定申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、仮使用認定申請関係図書を建築主等に返却する。
- 3 第 1 項により申請を引き受けた場合には、建築センターは、建築主等に引受書（第 10 号様式）を交付する。この場合、建築主等と建築センターは別に定める業務約款に基づき契約を締結したものとする。
- 4 建築主等が、正当な理由なく、引受書に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、建築センターは第 1 項の引受けを取り消すことができる。
- 5 建築センターは、前 4 項の規定に関わらず、確認等の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、適正に仮使用認定を実施することが困難な場合には、仮使用認定の業務を引き受けない。

（業務約款に盛り込むべき事項）

第 43 条 前条の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主等は、建築センターが仮使用認定業務を行う際に、当該申請に係る建築物等、建築物等の敷地又は工事場に立ち入り、業務上必要な検査を行うことができるように協力しなければならない旨の規定
- (2) 建築主等は、建築センターの請求があるときは、建築センターの仮使用認定業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る建築物等に関する情報を遅滞なくかつ正確に建築センターに提供しなければならない旨の規定
- (3) 申請手数料の支払いに関する規定

（仮使用認定の実施）

第 44 条 建築センターは、仮使用認定の申請を引き受けたのち速やかに、申請に係る計画が基準告示第 1 に定める基準に適合しているかどうかの審査を確認検査員に実施させるとともに、あらかじめ定めた仮使用認定の検査予定日（建築センター又は建築主等の都合により、仮使用認定の検査予定日に検査が行えない場合は、別に協議して定める日）に、当該申請に係る建築物等が基準告示第 1 に定める基準に適合するかどうかの検査を確認検査員に実施させる。

- 2 確認検査員等は、第 20 条第 2 項に掲げる者が建築主等である建築物等、または制限業種に係る業務を行う建築物等について、仮使用認定の業務を行わない。
- 3 確認検査員は、指針、手順書及び確認・検査マニュアルに基づき、仮使用認定申請関係図書及び必要に応じて求める建築主等の説明等をもって第 1 項の審査を行い、実際に目視及び必要に応じて実施する外観の寸法の計測等により第 1 項の検査を行う。
- 4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、計画内容の予備審査又は検査記録の作成等の補助的な業務のみを行い、仮使用認定を行わない。

(消防長等への照会)

第 45 条 建築センターは、前条第 1 項の審査又は検査の際、基準告示第 1 に定める基準のうち消防法第 9 条、第 9 条の 2、第 15 条及び第 17 条に適合するかどうかを消防長等に照会する場合には、消防回答依頼書（第 11 号様式）に、建築主等から提出された書類及び図書を添えて行う。

(仮使用認定の結果)

- 第 46 条 建築センターは、建築主等に対し、前条の検査の結果、申請に係る建築物等が、基準告示第 1 に定める基準に適合することを認めたときにあつては施行規則別記第 35 号の 3 様式による仮使用認定通知書を交付する。
- 2 前項に規定する仮使用認定通知書の交付は、第 41 条第 1 項に規定する書類のうち提出があったもの 1 部を添えて行う。
 - 3 前項の図書の交付は、予め建築センターと協議した上で建築センターが指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク等にて行うことができる。

(特定行政庁への仮使用認定報告書の提出)

第 47 条 建築センターは、法第 7 条の 6 第 3 項の規定に基づき、特定行政庁に仮使用認定報告書を提出する場合には、施行規則別記第 35 号の 4 様式により行う。

(仮使用認定の申請の取り下げ)

- 第 48 条 建築主等は、建築主等の都合により、仮使用認定通知書の交付前に仮使用認定通知書の申請を取り下げる場合は、その旨及び理由を記載した取下げ届（第 12 号様式）を建築センターに提出する
- 2 建築センターは、前項の届出があつたときは、仮使用認定を中止し、提出された仮使用認定申請関係図書を建築主等に返却する。

(仮使用認定の記録)

第 49 条 確認検査員等は、申請のあつた建築物等の仮使用認定における基準告示第 1 に定める基準ごとの適否、仮使用認定業務の実施にあたり行った指示、指摘、これらに対す

る建築主等の回答、措置等を遅滞なく記録するものとする。

第4章 確認検査手数料等

(確認検査手数料の設定)

第50条 建築センターは、確認検査の業務の実施にかかる手数料を一般財団法人茨城県建築センター確認検査手数料規程（以下「手数料規程」という。）に定める。

(確認検査手数料の収納)

第51条 建築センターは、建築主等が、建築センターに確認、中間検査、完了検査又は仮使用認定の申請を行う場合には、手数料規程に基づく手数料を収納する。ただし、業務に支障なく、かつ業務を効率的に行うことが可能な場合は、手数料を減額又は免除することができる。

- 2 建築センターは、建築主等からの手数料を銀行振込み又は現金により収納する。
- 3 前項の払込みに要する費用は建築主等の負担とする。
- 4 建築センターと建築主等は協議により、一括納入など別の方法を取ることができる。

(確認検査手数料の返還)

第52条 収納した手数料は返還しない。ただし、次の各号の一に該当する場合は、建築主等に返還することができる。

- (1) 建築センターの責に帰すべき事由により確認又は検査が実施できなかった場合
- (2) 完了検査申請取下げ届があった場合又は中間検査申請取下げ届があった場合の検査手数料。ただし、検査を実施していない場合に限る。
- (3) その他、建築センターが認めた場合。

第5章 確認検査業務の監視、改善方法

(苦情処理)

第53条 建築センターは、確認検査の業務について当該業務の依頼者又は当該業務の他の当事者から受けた業務に関する苦情に適切に対処する。

- 2 建築センターは、法第94条第1項に規定する審査請求が行われた場合において、これに適切に対処する。
- 3 前2項の苦情、審査請求及びこれらに対して建築センターがとった処置は、遅滞なく記録し、適切に保管する。

(内部監査)

第54条 理事長は、確認検査業務管理責任者以外の役員から監査員を任命し、適正な確認

検査業務管理体制が維持されているかどうかを検証するため、原則として年1回、内部監査を実施する。

2 内部監査においては次に掲げる事項を審査する。

- (1) 法、法に基づく命令及び条例、これらに関わる技術的助言、指針、その他関係法令への適合状況
- (2) この規程への適合状況
- (3) 第3条第2項に規定する確認検査業務実施方針への適合状況
- (4) 確認検査業務管理体制の状況
- (5) 規程の内容の見直しの必要性

3 監査された業務領域の責任者は、発見された不具合及びその原因を排除するために処置を講ずる。監査員はとられた処置の検証及び検証結果について確認検査業務管理責任者に報告するものとする。

(不適格案件の管理)

第55条 建築センターは、不適格案件（建築基準関係規定に適合しない又は適合するかどうかを決定できない案件について、誤って確認済証、中間検査合格証、検査済証又は仮使用認定通知書を交付したものをいい、法第6条の2第6項又は法第7条の6第4項に規定する通知（以下「不適格通知」という。）を受けた案件を含む。以下同じ。）が発生した場合について適切な処理を確実に実施する。

- 2 建築センターは、確認済証、中間検査合格証、検査済証又は仮使用認定通知書を交付したあとに不適格案件であることが確認されたときは、速やかに建築主等、知事及び特定行政庁にその旨を報告するとともに、特定行政庁の指示のもとに適切な処置をとる。
- 3 確認検査業務管理責任者は、不適格案件について、案件の概要、不適格の内容、とられた措置の内容等に関して、記録する。

(再発防止措置)

第56条 確認検査業務管理責任者は、不適格案件の発生その他により確認検査業務管理体制に不適切な内容が発見されたときには、不適格案件の再発防止等のため、不適格案件発生の原因を除去するための処置（以下「再発防止措置」という。）をとる。再発防止措置は発見された不適格案件の影響に見合ったものとする。

2 確認検査業務管理責任者は、再発防止措置に関する以下の事項を行う。

- (1) 不適格案件の内容確認
- (2) 不適格案件発生の原因の特定
- (3) 不適格案件が発生しないことを確実にするための処置の必要性の評価
- (4) 必要な措置の決定及び実施
- (5) 実施した処置の結果の記録
- (6) 是正処置において実施した活動の評価

第6章 電子申請の実施に関し必要な事項

(電子申請による申請等)

第57条 次に掲げる申請については、予め建築センターと協議した上で建築センターが指定する方法で、電子申請にて行うことができる。

- (1) 第17条第1項の確認の申請
- (2) 第27条第1項の中間検査の申請
- (3) 第34条第1項の完了検査の申請
- (4) 第41条第1項の仮使用の認定の申請

2 前項の申請を行うことのできる建築物等は、次に掲げるものとする。(一の申請において複数の建築物等の申請を行う場合は、すべての建築物等が以下のいずれかに該当する場合に限る。)ただし、予め建築センターと協議した上で別途定めた場合は、この限りでない。

- (1) 法第6条の4第1項各号に掲げる建築物
- (2) 令第146条第1項第1号に掲げる建築設備
- (3) 令第138条第1項に掲げる工作物

3 第1項の規定により電子申請が行われた場合において、建築センターは、次の事項に限り、予め建築主等と協議した上で建築センターが指定する方法で、電子情報処理組織にて行うことができる。ただし、確認済証、中間検査合格証、検査済証及び仮使用認定通知書については、電子申請がなされた場合であっても、書面で交付する。

- (1) 第18条第3項の引受書の交付
- (2) 第28条第3項の中間検査引受証及び第35条第3項の完了検査引受証の交付
- (3) 第23条第1項の適合しない旨の通知書及び適合するかどうかを決定することができない旨の通知書の交付
- (4) 第31条第1項の中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付
- (5) 第38条第1項の検査済証を交付できない旨の通知書の交付
- (6) 第23条第2項、第31条第2項及び第38条第2項における申請書の副本の添付

4 第1項第1号の規定により電子申請が行われた場合において、第21条第1項の消防長等の同意を求める場合は、建築センターは、建築主等から提出された電磁的記録を紙面に印刷し、これを添えて行う。ただし、予め建築センターと消防長等が協議した上で、電子情報処理組織にて行うことができる場合には、この限りでない。

5 第1項第1号の規定により電子申請が行われた場合において、第21条第2項の消防長等に対して行う通知を行う場合は、建築センターは、予め消防長等と協議した上で、電子情報処理組織にて当該通知を行うことができる。協議によらない場合は、建築センターは、建築主等から提出された電磁的記録を紙面に印刷し、これを添えて行う。

6 第1項の規定により行われた同項第1号から第3号の電子申請に対して、それぞれ第

18条第2項、第28条第2項、第35条第2項及び第42条第2項の規定により引き受けできない場合において、建築センターは、建築主等から提出された電磁的記録についてはこれを消去することにより、返却に代えることができる。

- 7 第1項の規定により行われた同項第1号から第4号の電子申請に対して、それぞれ第24条第1項、第32条第1項、第39条第1項及び第48条第1項の取下げ届を提出する場合は、建築主等は、予め建築センターと協議した上で建築センターの指定する方法で、電子情報処理組織にて行うことができる。この場合において、建築センターは建築主等から提出された電磁的記録についてはこれを消去することにより、それぞれ第24条第2項、第32条第2項、第39条第2項及び第48条第2項に規定する返却に代えることができる。
- 8 第1項、第3項から第5項及び第7項の場合において、法令等の規定により署名等を行うこととしているものについては、電子署名（当該電子署名を行った日に有効であることが検証できるものに限る。以下同じ。）をもって当該署名等に代えることができる。
- 9 前項の規定により電子署名を行う場合は、当該電子署名をされた電磁的記録とともに、当該電子署名に係る電子証明書を送信しなければならない。
- 10 電子情報処理組織による申請があった場合、申請に係る電磁的記録が建築センターの使用に係る電子計算機に備えられたファイルへ記録された時に建築センターに到達したものとみなす。
- 11 申請に係る電磁的記録が建築センターの使用に係る電子計算機に備えられたファイルへ記録ができる時間は、24時間365日とする。ただし、建築センターの使用に係る電子計算機が保守等により記録ができない時間を除く。
- 12 電子情報処理組織により申請が行われた場合においては、当該電磁的記録の提出をもって、書面で申請する場合に必要なとする部数の提出があったものとみなす。
- 13 電子申請において申請図書等の一部を書面で提出する場合は、建築センターは申請者に対し申請前に識別番号を付与するとともに、識別番号により書面の部分と電磁的記録の部分を一体の申請図書等として適切に管理し、審査等を行う。

（電子情報処理組織による業務の実施）

第58条 建築センターは、電子情報処理組織による業務の実施方法等に係る措置について別に定める。

（電子署名及び電子証明書）

第59条 第57条第9項に規定する電子証明書は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 商業登記法（昭和38年法律第125号）第12条の2第1項及び第3項の規定に基づき登記官が作成した電子証明書
- (2) 電子証明に係る地方公共団体の認証業務に関する法律（平成14年法律第153号）第3条第1項に規定する電子証明

- (3) 国土交通省の所管する法令に係る行政手続等における情報通信の技術の利用に関する告示（国土交通省告示 240 号）第 3 条第 1 号に規定する電子証明書
- 2 建築センターは、前項に定める電子証明書の仕様、取得方法及び使用方法並びに電子申請に係るその他必要事項を別に定めるものとし、これを予め建築主等に周知するものとする。
- 3 建築センターは、第 57 条第 1 項第 1 号から第 4 号により申請された電磁的記録を第 8 条の 3 に基づき保存する場合においては、当該電磁的記録がそれぞれ第 23 条第 1 項による確認済証、第 31 条第 1 項の中間検査合格証、第 38 条第 1 項による検査済証及び第 46 条第 1 項による仮使用認定通知書を交付した日と同じ状態にあることを第 8 条の 3 に定める保存期間内を通じて確認することができる状態で保存するものとし、滅失を防止する対策を講じなければならない。
- 4 前項の規定により保存される電磁的記録に、第 57 条第 8 項に基づく電子署名（複数の者による電子署名が行われている電磁的記録にあつては当該それぞれの電子署名。以下本条において同じ。）が行われている場合においては、建築センターは、当該電子署名の行われた日が特定できるための措置を講じなければならない。
- 5 第 3 項の規定に基づき、第 4 項に規定された電子署名が行われている電磁的記録を保存する場合には、建築センターは電子署名を行った日時が特定でき、次に掲げる情報を当該電子署名に係る電子証明書の有効期限内かつ失効していないうちに取得した上で、取得したこれらの情報にタイムスタンプを付して、情報を取得した日時及び変更がされていないことを確認することができる状態で当該情報を保存するものとし、これにより、当該電子署名が当該電子署名を行った時と同じ状態にあることを第 8 条の 3 に定める保存期間内を通じて確認することができるようにする。
- (1) 電子署名に係る電子証明書
- (2) 電子署名に係る電子証明書の認証パスに存在する認証局の電子証明書
- (3) 電子証明書の失効情報（電子署名を行った時に電子証明書が有効であったことを示す情報）
- 6 建築センターは、第 8 条の 3 に定める保存期間内に、前項の規定により行われたタイムスタンプの有効期限が切れる場合においては、同項の規定によりタイムスタンプを付与された情報に対して、当該タイムスタンプの有効期限が切れる前に新たなタイムスタンプを付与し、当該タイムスタンプを付与された情報を取得した日時及び変更がされていないことを確認することができる状態で当該新たなタイムスタンプを付された情報を保存するものとする。
- 7 前 2 項に定めるタイムスタンプは一般財団法人日本データ通信協会が認定する時刻認証業務に係るタイムスタンプであつて、次に掲げる要件を満たすものとする。
- (1) 当該記録事項が変更されていないことについて、当該電磁的記録の保存期間を通じ、当該時刻認証業務を行う者に対して確認する方法その他の方法により確認することができること。

(2) 電子署名が付された電磁的記録のすべてに前2項に規定するとおり適切にタイムスタンプが付与されていることを確認するため、当該電磁的記録の保存期間中の任意の期間を指定し、当該期間内に付したタイムスタンプについて、一括して検証することができること。

8 建築センターは、第57条第1項の電子申請により電子署名が付された電磁的記録を受領した場合には、当該電子署名等が以下の要件を満たすことについて確認を行う。

- (1) 建築センターが第2項に定める電子証明書が利用されていること。
- (2) 当該電子署名を行った日が、当該電子署名に係る電子証明書の有効期間内であること。
- (3) 当該電子署名が、電子証明書の有効期間内において、利用者から電子証明書の失効の請求があったものでないこと。
- (4) 電磁的記録が電子署名後に変更されていないこと。

(確認検査の業務に関する電磁的記録の管理に係る別の定め)

第60条 建築センターは、第57条第1項による電子申請を行わせる場合、第8条の2に規定する定めとともに、確認検査の業務に関する電磁的記録の管理について別に定めるものとする。

(電子情報管理者の設置)

第61条 建築センターは、電子情報処理組織にて業務を行う場合、電子情報の保護管理の責任者として、電子情報管理者1名を置く。

(情報セキュリティ責任者の設置)

第62条 建築センターは、電子情報処理組織にて業務を行う場合、情報セキュリティ対策の責任者として、情報セキュリティ責任者1名を置く。

第7章 その他確認検査の業務の実施に関し必要な事項

(書類の備置及び閲覧)

第63条 建築センターは、法第77条の29の2の規定に基づく書類の閲覧の求めに適切に対応するため、本部及び事務所ごとに閲覧場所を指定するとともに、必要な設備及び体制を整備する。

2 閲覧させる書類は、法第77条の29の2各号に掲げるものとする。

3 理事長は、前2項に定めるもののほか、第1項の閲覧に関する事項を別に定め、確認検査の業務を行う事務所における備付けその他の適当な方法により公開する。

(事前相談)

第64条 建築センターに確認、中間検査、完了検査又は仮使用認定を申請しようとする建

築主等は、申請に先立ち、建築センターに事前に相談をすることができる。

(電子情報処理組織に係る情報の保護)

第 65 条 建築センターは、電子情報処理組織による申請の受付及び図書の交付、電磁的記録の保存やネットワークを介した送受信等を適切に行い、情報漏えい、電子申請に係る電子計算機への不正アクセス行為や電磁的記録の改ざん等を防ぐため、ISO/IEC27001 に定める情報セキュリティマネジメントシステム体制を構築する等厳格なセキュリティ対策を講じ、その処置について別に定める。

(秘密保持)

第 66 条 理事及び監事、職員並びにこれらの者であった者は、確認検査の業務に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。

(図書が円滑に引渡しさせるための措置)

第 67 条 建築センターは、確認検査の業務の全部を廃止しようとするときは、法第 77 条の 34 第 1 項の規定に基づく届出の前に、次に掲げる事項を行うものとする。

- (1) 指定機関等に関する省令第 31 条第 1 項の規定により引き継ぐべきすべての書類の存否を確認すること。
 - (2) 特定行政庁ごとに、前号に規定する書類を分類し、保存すること。
 - (3) 第 1 号に規定する書類の特定行政庁ごとの一覧表を作成し、当該特定行政庁に提出すること。
 - (4) 第 1 号に規定する書類の特定行政庁別の件数及び存否状況並びに第 2 号の分類及び保存が完了したことを知事に報告する。なお、紛失があった場合は知事の指示に従い、書類の回復に代わる措置（建築主からの副本の借り受け及び複写等）を講じること。
- 2 前項に定めるもののほか、建築センターは、指定機関等に関する省令第 31 条第 1 項の規定に基づく書類の引継ぎを行うこととなった場合に、円滑に引渡しを行うことができるよう、あらかじめ必要な措置を講じる。

(指定区分等の提示)

第 68 条 建築センターは、指定の区分、業務区域、指定の番号、指定有効期間、機関の名称、主たる事務所の住所、電話番号、代表者氏名、取り扱う建築物等の内容、及び実施する業務の態様を、公衆に見やすいように掲示する。

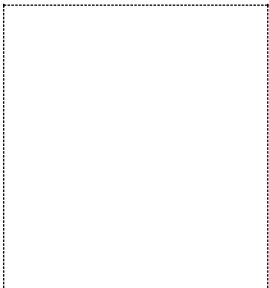
附則 この規程は、平成 12 年 6 月 1 日から施行する。

附則 この規程は、平成 14 年 1 月 1 日から施行する。


附則 この規程は、平成 14 年 4 月 1 日から施行する。

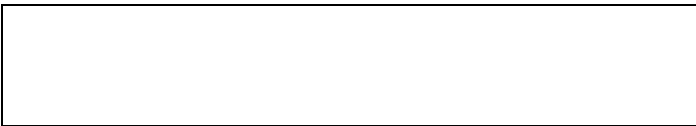
附則 この規程は、平成 15 年 1 月 10 日から施行する。

- 附則 この規程は、平成16年10月1日から施行する。
- 附則 この規程は、平成17年4月1日から施行する。
- 附則 この規程は、平成17年10月1日から施行する。
- 附則 この規程は、平成18年3月20日から施行する。
- 附則 この規程は、平成18年10月1日から施行する。
- 附則 この規程は、平成19年4月1日から施行する。
- 附則 この規程は、平成20年6月12日から施行する。
- 附則 この規程は、平成21年1月1日から施行する。
- 附則 この規程は、平成22年4月1日から施行する。
- 附則 この規程は、平成25年4月1日から施行する。
- 附則 この規程は、平成27年4月1日から施行する。
- 附則 この規程は、平成27年6月1日から施行する。
- 附則 この規程は、平成29年10月1日から施行する。
- 附則 この規程は、平成30年9月25日から施行する。

	身 分 証 明 証			
	(確 認 検 査 員)			
	氏 名			
生年月日	昭和	年	月 日	
交付番号	第		号	

上記の者は、建築基準法第77条の24第2項に
基づき一般財団法人茨城県建築センターが選任した確認検査員である
ことを証明する。

 茨城県水戸市笠原町978-30
一般財団法人 茨城県建築センター

署名 

注 意

1. 確認検査業務に当たっては本証を常に携帯すること。
2. この証は、他人に貸与し又は譲渡してはならない。
また、紛失したときは直ちに発行者に届けなければならない。
3. この証は確認検査員の資格を失ったときは、直ちに発行者に
返還しなければならない。

身分証明書

(確認検査補助員)

氏名

生年月日 昭和 年 月 日

交付番号 第 号

上記の者は、一般財団法人茨城県建築センターの職員であり、
確認検査の業務に従事する補助員であることを証明する。

茨城県水戸市笠原町978-30

一般財団法人 茨城県建築センター



署名

注意

1. 確認検査業務に当たっては本証を常に携帯すること。
2. この証は、他人に貸与し又は譲渡してはならない。
また、紛失したときは直ちに発行者に届けなければならない。
3. この証は確認検査補助員の資格を失ったときは、直ちに発行者に
返還しなければならない。

確認申請取り下げ届

平成 年 月 日

一般財団法人 茨城県建築センター 様

建築主等 住所
氏名

印

平成 年 月 日に申請しました下記の確認申請書については、
都合により取り下げます。

記

1. 受付番号 第 号
2. 備考

※ 受付欄	※ 決裁欄	※ 処理欄
平成 年 月 日		平成 年 月 日
第 号		第 号
係員印		係員印

中間検査申請取り下げ届

一般財団法人 茨城県建築センター 様

建築主等住所

氏名

印

電話

平成 年 月 日に申請しました下記の間接検査申請書については、
都合により取り下げます。

記

1. 建築場所、設置場所又は築造場所
2. 確認済証番号 第 号
3. 確認済証交付年月日 平成 年 月 日
4. 確認済証交付者

※ 受付欄	※ 決裁欄
平成 年 月 日	
第 号	
係員印	

完了検査申請取り下げ届

一般財団法人 茨城県建築センター

建築主等住所

氏名

電話

印

平成 年 月 日に申請しました下記の完了検査申請書については、
都合により取り下げます。

記

1. 建築場所、設置場所又は築造場所
2. 確認済証番号 第 号
3. 確認済証交付年月日 平成 年 月 日
4. 確認済証交付者

※ 受 付 欄	※ 決 裁 欄
平成 年 月 日	
第 号	
係員印	

第 10 号様式

仮使用認定引受書

(建築主、設置者、築造主)

平成 年 月 日

様

一般財団法人 茨城県建築センター
理 事 長 印

平成 年 月 日付の申請について、下記の通り引き受けることを承諾します。引き受けにあたっては、一般財団法人茨城県建築センター確認検査業務規程を遵守します。

記

- 引受番号 第 号
- 引き受け業務 建築基準法第7条の6第1項第2号の規定による認定
- 仮使用認定申請書の種別 建築物 昇降機 工作物
- 建築場所、設置場所
又は築造場所の地名
- 手数料額 仮使用認定申請手数料 円
- 制限業種等に該当の有無
・ 無し ・ 有り (該当者名:)
- 特記事項

- (1)建築主等は、建築センターが求める仮使用認定業務遂行に必要な情報を遅滞なく、かつ正確に建築センターに提供し、申請の不備の指摘に対し一般財団法人茨城県建築センター確認検査業務約款第1条第8項により、必要な措置をとって下さい。
- (2)仮使用認定業務を行う際、敷地等に立ち入り業務上必要な調査又は検査にご協力をお願いします。
- (3)仮使用認定申請書を建築主等の都合により取り下げが生じた場合は、理由を記載した取下げ届を建築センターに提出して下さい。その際の手数料の返還は出来ません。

切り取り線

領 収 書

様

仮使用認定申請書 1式 (正本1部、副本 部)

引受番号 第 号

手数料額 円

平成 年 月 日

上記の金額を仮使用認定申請手数料として正に受け取りました。

手数料受領印欄
現金・振込・後納

消防回答依頼書

茨セ第 号
平成 年 月 日

消防署
消防署長 殿

一般財団法人 茨城県建築センター 印

建築基準法第 7 条の 6 第 1 項第 2 号の規定による別添の仮使用認定申請について、
建築基準関係規定（建築基準法施行令第 9 条）である消防法第 17 条の規定の適合
の可否について照会しますので、回答をお願いいたします。

- 1 受付番号 第 号
- 2 建築主等氏名
- 3 仮使用認定申請書の種別 建築物 昇降機 工作物
- 4 建築場所、設置場所
又は築造場所の地名

提出図書の返却方法 をお願いいたします。

連絡先担当者氏名

電 話

029-305-7300

仮使用認定申請取下げ届

平成 年 月 日

一般財団法人 茨城県建築センター 様

建築主等 住所
氏名 印

平成 年 月 日に申請しました下記の仮使用認定申請書については、
都合により取り下げます。

記

1. 受付番号 第 号
2. 備考

※ 受 付 欄	※ 決 裁 欄	※ 処 理 欄
平成 年 月 日		平成 年 月 日
第 号		第 号
係員印		係員印