

WEB 申請ご利用の流れ

2017.10.01 Ver1.0



一般財団法人茨城県建築センター

目 次

1.はじめに

- 1)概要
- 2)用語の定義
- 3)対象の建築物等
- 4)パソコンの環境等

2.NICE WEB 申請システムのご利用方法

- 1)申請等の流れ
- 2)利用者の登録
- 3)確認の WEB 申請(事前相談)

3. お問い合わせ先

1.はじめに

1)概要

WEB 申請とは、通常書面により申請いただいている申請書や設計図書をご使用のパソコンからインターネットを経由して電子データで申請いただくものです。よって、お客様はご来所いただく必要がなく、365 日・24 時間いつでも申請が可能です。(受付日は、翌営業日とさせていただく場合があります。)

2)用語の定義

○NICE WEB 申請(事前相談)

インターネットを利用して、電子データによる事前相談をいただき、補正が完了しましたら、電子データを書面に印刷いただいた上で申請いただくものです。

3)対象の建築物等

○NICE WEB 申請(事前相談)の対象建築物等

- ・法第 6 条の 4 第 1 項各号に掲げる建築物
- ・令第 146 条第 1 項第 1 号に掲げる建築設備
- ・令第 138 条第 1 項に掲げる工作物

※1:A2 以上の紙により印刷しなければ内容が確認できない物件等につきましては、受付できない場合があります。

※2:消防同意物件につきましては、本受付後に消防署等に送付いたします。

4)パソコンの環境等

NICE WEB 申請システムをご利用いただくためには、パソコン等の環境が以下の通りである必要があります。

①推奨するブラウザ

※ブラウザとは、インターネットを利用するためのソフトウェアです。

- ・Internet Explorer10、Internet Explorer11
- ・Google Chrome ※Google Chrome でご利用になる場合は、ClickOnce for Google Chrome プラグインのインストールが必要となります。

②推奨する OS

※OS(オペレーションシステム)とは、システム全体を管理するソフトウェアです。

- ・Windows7、Windows8.1、Windows10(Mac では利用できません)

③通信回線

通信回線はSSL回線を使用し、情報セキュリティの確保に努めています。

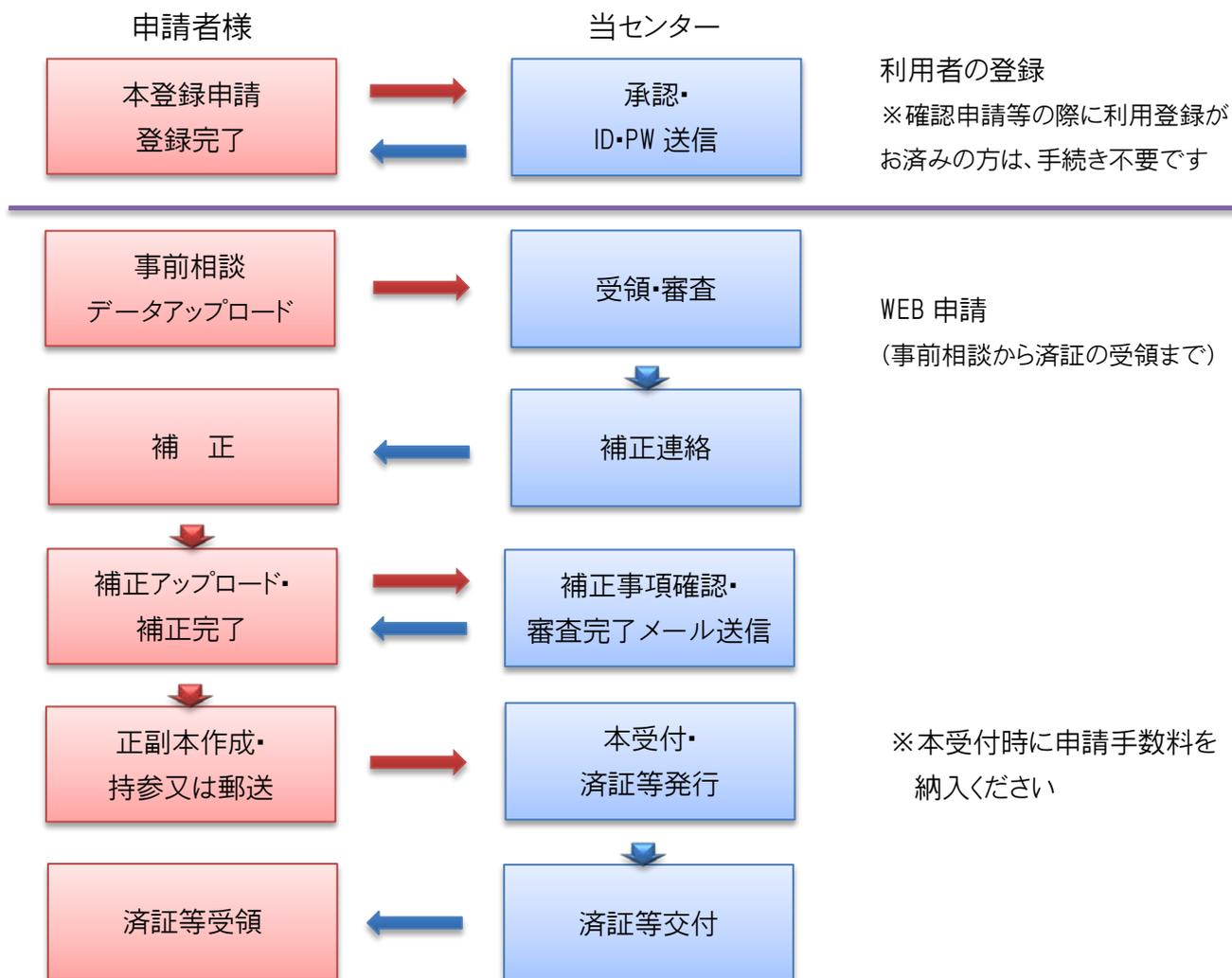
※①②に該当しない場合には、お手数ですが、当センターまでお問い合わせください。

2.NICE WEB 申請システムのご利用方法

1) 申請等の流れ

「NICE WEB 申請システム」をご利用いただく流れは、以下の通りです。

【確認申請の流れ】



2)利用者の登録

「NICE WEB 申請システム」をご利用いただくためには、利用者の登録をしていただく必要があります。

詳細な登録方法につきましては、別途「NICE WEB システム操作マニュアル」をご覧ください。

※1:メールアドレス 1 件につき 1 ID・1パスワードが付与されます。よって、原則は利用者 1 名様毎の登録となります。

※2:複数の方がご利用いただくことができる代表メールアドレス等をお持ちの場合は、そのメールアドレスを登録いただくことにより、複数名で 1 ID・1パスワードをご利用いただくことも可能です。

3)確認の WEB 申請

①事前相談

事前相談の申請は、「NICE WEB システム」に申請図書等を電子データにてアップロードしていただきます。

詳細な申請方法等につきましては、別途「NICE WEB システム操作マニュアル」をご覧ください。

②添付可能なデータのファイル形式

pdf、xls、xlsx、doc、docx、zip、txt、xdw

※原則 PDF に変換してアップロードしてください

③本申請

「NICE WEB 申請システム」にて補正事項のやりとりが完了しましたら、最終データを必要部数印刷し、押印いただいた上で、審査を担当させていただきました当センター事務所までご郵送又はお持ちください。また、引受の際に WEB 申請番号が記載されているメール等を添付願います。

④本受付

書面により申請いただきました申請図書等が、事実と相違ないことを確認させていただいた後、本受付をさせていただきます。

⑤決裁・確認済証の発行

当センター担当事務所の決裁者による決裁が終了しましたら、確認済証を発行いたします。

⑥確認済証の交付

確認済証と副本をご郵送又は窓口にてお渡しいたします。

3.お問い合わせ先

一般財団法人茨城県建築センター <http://www.ibakenju.or.jp/>

- ・本部事務所: 〒310-0852 茨城県水戸市笠原町 978-30
Tel029-305-7300 Fax029-305-7310
- ・県南事務所: 〒305-0035 茨城県つくば市松代 1-18-1
Tel029-860-8088 Fax029-860-8090
- ・県西事務所: 〒306-0126 茨城県古河市諸川 1064-1 三友ビル 5 階
Tel0280-75-2600 Fax0280-75-2603