



NICE 電子申請システム 操作マニュアル

(申請者側)



2023/12/1 版

目次

1.利用者登録の手順	P.3
2.NICE 電子申請システムのログイン	P.5
3.各種設定	
3-1 パスワードの再設定	P.6
3-2 ユーザー情報の設定	P.8
3-3 パスワードの変更	P.10
3-4 社員管理（社員の追加・編集権限の設定）	P.11
3-5 パートナー管理	P.15
3-6 申請物件の共有	P.20
4.確認申請の手順	
4-1 事前申請 データ作成手順	P.24
4-2 事前申請 申請手順（紙申請）	P.32
4-3 事前申請 申請手順（電子申請）	P.34
4-4 事前申請無し 申請手順（電子申請）	P.36
5.事前補正申請の手順	
5-1 事前補正申請（紙申請／電子申請）	P.38
6.本申請の手順	
6-1 本申請手順（電子申請）	P.42
7.本申請の補正の手順	
7-1 補正申請手順（電子申請）	P.44
8. 申請者側で表示される申請状況（ステータス）一覧	P.48

1. 利用者登録の手順

当機関一般財団法人茨城県建築センターのホームページトップ画面(<http://www.ibakenju.or.jp/>)のNICEWEB申請システムのバナーをクリックしてください

The screenshot shows the homepage of the Ibaraki Prefecture Building Center. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, Links, and Privacy Policy. Below this is a main banner for 'ワンストップサービスで手数料が割引に!!' (One-stop service with discounted fees!!) featuring a bridge. A '最新のニュース' (Latest News) section follows, listing recent updates. The 'お知らせ information' (Notice) section contains several announcements. A red arrow points from a yellow box labeled 'こちらをクリック' (Click here) to a blue button labeled 'NICE WEB申請システム ログイン' (NICE WEB application system login). Below the login button is a table of services offered, including building confirmation, energy efficiency, and structural safety.

NICE 電子申請システムのログイン画面が表示されます。(図1-1)

「新規登録」ボタンをクリックしてください。

図1-1

The screenshot shows the login page of the NICE WEB application system. The page has a blue header with the text 'NICE WEB申請'. Below the header, there is a section titled 'ログイン' (Login) with the instruction 'すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。' (If you are already registered as a user, please login from here). There are two input fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). A blue 'ログイン' (Login) button is positioned below the fields. A link 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password) is located below the login button. Below the login section, there is a section titled '利用者登録' (User Registration) with the instruction 'WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。' (User registration is required for using the WEB application). A red box highlights the '新規登録' (New Registration) button.

ご利用のお申込み画面が表示されます。(図1-2)

必要事項(*は必須)を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE 電子申請システム起動時に必要となりますので必ず控えてください。

図1-2

ご利用のお申込み

ご担当者様の情報を入力後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
*は入力必須項目です。

会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名*	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550 - 0005 住所検索
住所*	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス*	mail@mail.co.jp
メールアドレス(確認)*	mail@mail.co.jp
パスワード*	●●●●●●●●
パスワード(確認)*	●●●●●●●●

[トップページへ](#) [登録内容の確認](#)

お申込み内容の確認が表示されます。(図1-3)

表示されている内容をご確認頂き、「登録」ボタンをクリックしてください。

図1-3

お申込み内容の確認

以下の登録内容でよろしければ「登録」ボタンを押して手続きを完了させてください。
修正する場合は「登録内容を修正」を押して登録内容を修正してください。

会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名*	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550-0005
住所*	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス	mail@mail.co.jp

[登録内容を修正](#) [登録](#)

以上で利用者登録の作業は完了です。

当機関にて内容を確認させて頂き承認させて頂きました後、メールにてIDを送信させて頂きます。

送信させて頂きましたIDと、上記「図1-2」の際に設定されたパスワードにより、NICE 電子申請にログインが可能となります。

2. NICE 電子申請システムのログイン

(一財)茨城県建築センターのホームページの「NICEWEB 申請システム ログイン」をクリックすると「NICE 電子申請ログイン画面」が表示されます。(図 2-1)

NICE 電子申請システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」と新規登録画面で入力した「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

図 2-1

NICE WEB申請

ログイン

すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。

ログインID
656546

パスワード
.....

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

利用者登録

WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。

新規登録

※パスワードをお忘れの場合は、3-1 パスワードの再設定をご覧ください

NICE 電子申請が起動されます。(図 2-2)

図 2-2

NICE WEB申請

ログアウト

申請

物件一覧

管理

パートナー管理

ユーザー情報

社員管理

会社情報

3. 各種設定

3-1 パスワードの再設定

パスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定が必要となります。

(一財)茨城県建築センターのホームページの「NICEWEB 申請システム ログイン」をクリックします。「NICE 電子申請ログイン画面」が表示されます。(図3-1-1)

「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

図3-1-1

NICE WEB申請

ログイン

すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。

ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

利用者登録

WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。

新規登録

パスワードをお忘れの場合画面が表示されます。(図3-1-2)

「ユーザーID」 ※利用者登録時に当機関よりメールで送信させて頂いた ID と「メールアドレス」 ※利用者登録時に入力されたメールアドレスを入力し、「送信」 ボタンをクリックします。

図3-1-2

NICE WEB申請

パスワードをお忘れの場合

ご登録のメールアドレスにパスワードの変更に際するご案内を記したメールを送信します。
メールに記載されているURLから「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパスワードを設定してください。

ユーザーID

メールアドレス

トップページへ

送信

メールを送信しました画面が表示されます。(図3-1-3)

図3-1-3



後ほど、ログインパスワード再設定の手続きに関するメールが届きます。メールに URL が記載されていますので、URL をクリックしてください。URL をクリックするとパスワードの変更画面が表示されます。(図3-1-4) 新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックして下さい。

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

図3-1-4



変更が完了しました画面が表示されます。(図3-1-5)

「トップページへ」ボタンをクリックしログイン ID と新しいパスワードを入力し起動を確認してください。

図3-1-5



3-2 ユーザー情報の設定

当機関からのメール受信設定や、メール送信先追加・電子署名 ID 登録等の設定を行います。
NICE 電子申請を起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図 3-2-1)

図 3-2-1



図 3-2-2



図 3-2-2 の黄色で囲まれている部分は利用者登録時に設定した内容が表示されています。

「編集開始」ボタンをクリックすると編集が可能となります。設定した情報を保存したい場合は、最後に「保存」ボタンをクリックしてください。保存したくない場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

①：追加送信先メールアドレス

PC メールアドレスで設定したアドレス以外にも NICE 電子申請関係のメールを受信したい場合に利用します。携帯電話や他 PC 等のメールアドレスを入力し「保存」ボタンをクリックしてください。

※追加送信先が複数の場合は、改行してメールアドレスを入力してください。

②：ユーザーID

NICE 電子申請システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」が表示されています。

※編集不可

③：共有コード：

NICE 電子申請は、物件単位で協力事務所と物件を共有することが可能です。(パートナー管理機能)

自分が申請データを作成し、協力事務所の共有コードを確認しパートナー依頼を行うことにより協力事務所も同じ物件の閲覧等が可能となります。

※閲覧・編集・メール受信の権限も物件単位で設定することが可能です。

- ④：電子署名 ID ※(一財)茨城県建築センターでは、電子署名申請は、行っておりません。
電子署名申請時に必要となります。
セコムあんしんエコ文書サービスで取得した ID を入力することにより電子署名が可能となります。
※署名時は別途「PIN コード」が必要となります。
- ⑤：電子署名方式 ※(一財)茨城県建築センターでは、電子署名申請は、行っておりません。
セコムあんしんエコ文書サービスで取得した ID を選択します。
取得した ID にチェックを入れます。
- ⑥：お知らせメール

NICE 電子申請から自動送信される一部のお知らせメールの受信設定が可能です。

・ 中間検査/完了検査時期のお知らせメールを受信したい場合は、チェックを入れてください。

・ 弊社より、チャットを送信した場合に、送信を確認するメールを受信する為に「チャットを受信した場合」にチェックを入れてください。なお、「添付ファイル有りの場合のみ」については、チェックを入れないでください。（「添付ファイル有りの場合のみ」にチェックの場合、コメントのみ送付した場合にメールの受信がされません。）



「チャットを受信した場合」には、必ずチェックをお願いします。
「添付ファイル有りの場合のみ」には、チェックを入れないで下さい。

※上記のように設定がされていない場合は、弊社からチャットをした場合に、お客様にメールでご連絡されませんので、ご注意ください。

3-3 パスワードの変更

パスワードを変更したい場合に設定を行います。

NICE 電子申請を起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-3-1)

「パスワード変更」をクリックしてください。(図3-3-2)

旧パスワードを入力後、新パスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。(図3-3-3)

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE 電子申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図3-3-1

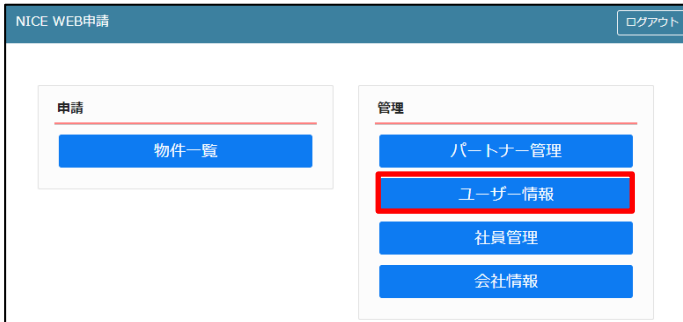
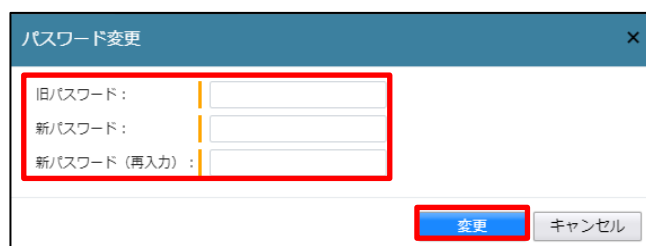


図3-3-2



図3-3-3



3-4 社員管理（社員の追加・編集権限の設定）

会社でひとつNICE 電子申請の利用者登録を行えば、社員管理機能でNICE 電子申請を利用する社員の追加（利用者登録）が可能となります。

社員を追加する場合はNICE 電子申請を起動し、「社員管理」をクリックしてください。（図3-4-1）

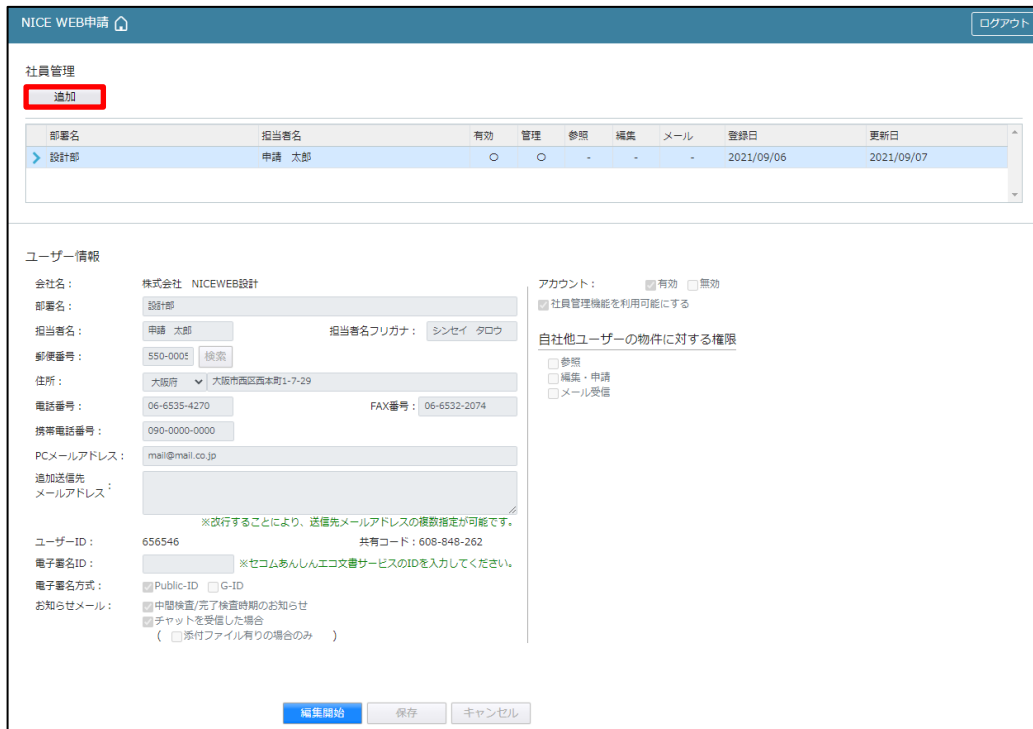
図3-4-1



社員管理画面が表示されます。（図3-4-2）

「追加」ボタンをクリックします。

図3-4-2



新たな社員を追加する画面が表示されますので、必要事項を入力してください。(図3-4-3)
 ※ユーザーID、共用コードは「保存」ボタンクリック後自動で取得し表示されます。

図3-4-3

NICE WEB申請 ログアウト

社員管理

部署名	担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日
設計部	申請 太郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	-	-	2021/09/06	2021/09/07

ユーザー情報

会社名: 株式会社 NICEWEB設計
 部署名:
 担当者名: 担当者名フリガナ:
 郵便番号:
 住所:
 電話番号: FAX番号:
 携帯電話番号:
 PCメールアドレス:
 追加送信先メールアドレス:
※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

アカウント: 有効 無効
 社員管理機能を利用可能にする

自社他ユーザーの物件に対する権限
 参照
 編集・申請
 メール受信

ユーザーID: 共有コード:
 電子署名ID: ※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。
 電子署名方式: Public-ID G-ID
 お知らせメール: 中間検査/完了検査時期のお知らせ
 チャットを受信した場合
(添付ファイル有りの場合のみ)

続いて、「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を設定します。(図3-4-4)
 設定完了後、「保存」ボタンをクリックしてください。

図3-4-4

NICE WEB申請 ログアウト

社員管理

部署名	担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日
設計部	申請 太郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	-	-	2021/09/06	2021/09/07

ユーザー情報

会社名: 株式会社 NICEWEB設計
 部署名: ①
 担当者名: 担当者名フリガナ:
 郵便番号: ②
 住所: ③
 電話番号: FAX番号: ④
 携帯電話番号:
 PCメールアドレス:
 追加送信先メールアドレス:
※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

アカウント: 有効 無効
 社員管理機能を利用可能にする

自社他ユーザーの物件に対する権限
 参照
 編集・申請
 メール受信

ユーザーID: 共有コード:
 電子署名ID: ※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。
 電子署名方式: Public-ID G-ID
 お知らせメール: 中間検査/完了検査時期のお知らせ
 チャットを受信した場合
(添付ファイル有りの場合のみ)

- ①：現在の社員管理者以外の方に社員の追加や②～④の権限の付与を行わせたい場合にチェックを入れます。
- ②：「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、物件の参照を行わせたい場合にチェックを入れます。
- ③：「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、物件の編集・申請を行わせたい場合にチェックを入れます。
- ④：「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、物件に対する同様のメール連絡を受信したい場合にチェックを入れます。

注：権限を設定する場合は「アカウントを有効にする」にチェックが入っていることを確認してください。

※既にパートナー管理で登録されている方を社員管理と重複して登録する場合には、パートナー管理で設定した権限が優先されますので図3-4-4の権限チェックを外してください。

なお、現在パートナー管理からのパートナー削除機能はございません。

※「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を変更する場合は、「編集開始」ボタンをクリックし上記①～④と同様の手順で行ってください。

※社員が退職された場合は、必ず「アカウントを有効にする」のチェックを外してください。

登録された方が追加されます。(図3-4-5)

社員情報の更新が完了したら、「×」をクリックしてください。

図3-4-5

ユーザー情報の更新が完了しました。

社員管理

追加

部署名	担当書名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日
設計部	申請 太郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	-	-	2021/09/06	2021/09/07
設計部	電子 花子	<input type="radio"/>	-	-	-	-	2021/09/07	2021/09/07

ユーザー情報

会社名： 株式会社 NICEWEB設計

部署名： 設計部

担当書名： 申請 太郎 担当書名フリガナ： シンセイ タロウ

郵便番号： 550-0000 検索

住所： 大阪府 大阪市西区南本町1-7-29

電話番号： 06-6535-4270 FAX番号： 06-6532-2074

携帯電話番号： 090-0000-0000

PCメールアドレス： mail@mail.co.jp

追加送信メールアドレス： ※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

ユーザーID： 656546 共有コード： 608-848-262

電子署名ID： ※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。

電子署名方式： Public-ID G-ID

お知らせメール： 中間検査/完了検査時期のお知らせ チャットを参照した場合 (添付ファイルありの場合のみ)

アカウント： 有効 無効 社員管理機能を利用可能にする

自社他ユーザーの物件に対する権限

参照

編集・申請

メール受信

編集開始 保存 キャンセル

※新たに登録された方には「ログインID」及び「初期パスワード」がメールで送信されます。送信された、「ログインID」及び「初期パスワード」でNICE電子申請システムにログインしてください。

※社員管理で追加された社員は「パートナー管理」のパートナーとして自動的に登録されます。

NICE 電子申請システムにログインすると、パスワードの変更画面が表示されます。(図3-4-6)
新しいパスワードを入力し「変更」ボタンをクリックしてください。

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE 電子申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図3-4-6



The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface for password change. The title is 'パスワードの変更'. The text reads: '初期パスワードを使用してログインしました。セキュリティのため、初期パスワードを変更してください。パスワードを変更すると、この画面は表示されなくなります。' Below this, it says '新しいパスワードを入力してください。' with a note '* は入力必須項目です。' There are two input fields: 'パスワード*' and 'パスワード(確認)*'. A red box highlights the '変更' button at the bottom.

変更完了の画面が表示されます。(図3-4-7)
「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

図3-4-7



The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface for password change completion. The title is '変更が完了しました'. The text reads: 'パスワードの変更が完了しました。次回のログインから新しいパスワードをご利用頂けます。' A red box highlights the 'メニュー画面へ' button at the bottom.

NICE 電子申請システム起動画面が表示されます。(図3-4-8)

図3-4-8



The screenshot shows the 'NICE WEB申請' main menu. There is a 'ログアウト' button in the top right. The menu is divided into two sections: '申請' and '管理'. Under '申請', there is a '物件一覧' button. Under '管理', there are 'パートナー管理' and 'ユーザー情報' buttons.

3-5 パートナー管理

パートナーを登録すると、物件単位で申請情報を共有することが可能になります。

例) 申請太郎が申請した物件を、「株式会社大阪：大阪太郎」と、「株式会社京都：京都三郎」をパートナー設定にてパートナー登録を行い、物件を共有する。

まず、「株式会社大阪：大阪太郎」及び「株式会社京都：京都三郎」それぞれの方が NICE 電子申請システムの利用者登録を行っていただきます。

「株式会社大阪：大阪太郎」は NICE 電子申請システムにログインします。

「ユーザー情報」画面を開きます。(図 3-5-1)

図 3-5-1 「株式会社大阪：大阪太郎」の画面



「共有コード」に記載されている番号を、物件を申請した「申請太郎」にお伝えください。(図 3-5-2)

図 3-5-2 「株式会社大阪：大阪太郎」の画面

The screenshot shows the 'ユーザー情報' (User Information) form. The form fields are as follows:

- 会社名: 株式会社大阪
- 部署名: 設計部
- 担当者名: 大阪 太郎 (フリガナ: オオサカタ タロウ)
- 郵便番号: 540-0000 (検索ボタンあり)
- 住所: 大阪府 大阪市中央区大手前2丁目
- 電話番号: 06-0000-0000 (FAX番号:)
- 携帯電話番号: (空欄)
- PCメールアドレス: (マスキングされたアドレス)
- 追加送信先メールアドレス: (空欄)
- ユーザーID: 707411 (共有コード: 563-652-630)
- 電子署名ID: (空欄) ※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。
- 電子署名方式: Public-ID G-ID
- お知らせメール: 中間検査/完了検査時期のお知らせ
 チャットを受信した場合
(添付ファイル有りの場合のみ)

At the bottom, there are buttons for 'パスワード変更' (Change Password), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel). The '共有コード: 563-652-630' is highlighted with a red box.

申請太郎は、パートナー登録をする「株式会社大阪：大阪太郎」と「株式会社京都：京都三郎」の「共有コード」をいただきましたら、NICE 電子申請システムにログインし、「パートナー管理」をクリックします。
(図 3-5-3)

図 3-5-3 「申請太郎」の画面



パートナー管理画面が表示されます。「依頼」ボタンをクリックしてください。(図 3-5-4)

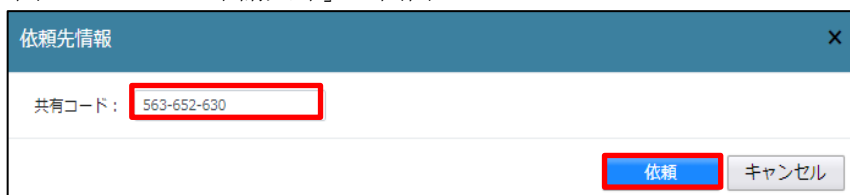
図 3-5-4 「申請太郎」の画面



パートナー追加依頼画面が表示されます。

「株式会社大阪：大阪太郎」の「共有コード」を入力し、「依頼」ボタンをクリックします。(図 3-5-5)

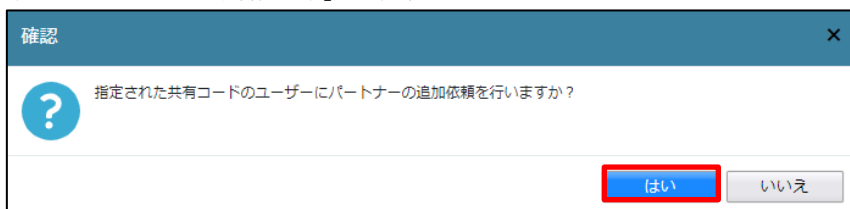
図 3-5-5 「申請太郎」の画面



確認画面が表示されます。(図 3-5-6)

「はい」ボタンをクリックしてください。

図 3-5-6 「申請太郎」の画面



「はい」 ボタンをクリックすると、パートナー管理画面の「依頼中」タブに依頼を行った「株式会社大阪：大阪太郎」が承認待ちの状態が表示されます。(図3-5-7)

図3-5-7 「申請太郎」の画面



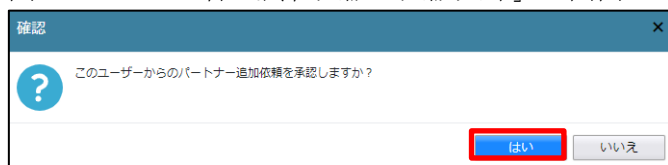
「株式会社大阪：大阪太郎」にパートナー追加依頼のメールがシステムより自動送信されます。
 「株式会社大阪：大阪太郎」は承認作業を行う場合は、NICE 電子申請にログインしてください。
 パートナー管理画面をご覧くださいと、「承認待ち」タブに「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」より依頼が届いておりますので、下部の「承認」ボタンをクリックしてください。(図3-5-8)

図3-5-8 「株式会社大阪：大阪太郎」の画面



「承認」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。(図3-5-9)
「はい」ボタンをクリックしてください。

図3-5-9 「株式会社大阪：大阪太郎」の画面



「はい」ボタンをクリックすると、「株式会社大阪：大阪太郎」のパートナー管理の画面に「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」が追加されます。(図3-5-10)

図3-5-10 「株式会社大阪：大阪太郎」の画面



The screenshot shows the "NICE WEB申請" (NICE WEB Application) interface. At the top right is a "ログアウト" (Logout) button. A green notification banner at the top says "承認しました。" (Approved). Below this is the "パートナー管理" (Partner Management) section, which includes a "依頼" (Request) button and a refresh icon. The "パートナー" (Partner) table is highlighted with a red border and contains the following data:

会社名	部署名	担当者名	登録日
株式会社 NICEWEB設計	設計部	申請 太郎	2021/09/08

Below the table is the "ユーザー情報" (User Information) section, which displays the following details:

- 会社名: 株式会社 NICEWEB設計
- 部署名: 設計部
- 担当者名: 申請 太郎 (担当者名フリガナ: シンセイ タロウ)
- 郵便番号: 550-0005
- 住所: 大阪府大阪市西区西本町1-7-29
- PCメールアドレス: mail@mail.co.jp

At the bottom, there are two empty tables for "依頼中" (In Progress) and "承認待ち" (Awaiting Approval), both with columns for "会社名", "部署名", "担当者名", "依頼日", and "結果".

「申請太郎」のパートナー管理画面にも「株式会社大阪：大阪太郎」が追加されます。(図3-5-11)

図3-5-11 「申請太郎」の画面



「株式会社京都：京都三郎」の追加も同様の作業にて行うことができます。

※パートナーの登録は、どちらの方から依頼をされても最終的には同様にパートナーとなることができます。

3-6 申請物件の共有

申請太郎は、「株式会社大阪：大阪太郎」及び「株式会社京都：京都三郎」と情報を共有したい物件をクリックしてください。(図3-6-1)

※共有の申請は必ず物件を作成（申請）した側から行います。

図3-6-1 「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」の画面



<input type="checkbox"/>	物件名	建築場所	建築主	確	達	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
<input type="radio"/>	仮称) 大阪部新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新田 次郎	確									2021/09/08

申請一覧画面が表示されます。(図3-6-2)

申請種別をクリックします。

図3-6-2 「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」の画面



<input type="checkbox"/>	物件名	建築場所	建築主	確	達	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
<input type="radio"/>	仮称) 大阪部新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新田 次郎	確									2021/09/08

<input type="checkbox"/>	申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
<input type="radio"/>	確認		入力											

指定した物件の「共有」をクリックします。(図3-6-3)

図3-6-3 「株式会社NICEWEB設計：申請太郎」の画面

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The top navigation bar includes 'ログアウト' (Logout) and '履歴' (History). The main content area is divided into sections for adding/removing items, a table of roles, and sections for submitting applications (7, 8, 9). The left sidebar contains a menu with '共有' (Share) highlighted in red. Below the menu are buttons for '申請書PDF作成' (Create PDF), 'EXCEL作成' (Create EXCEL), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), '保存して戻る' (Save and Return), and '戻る' (Return).

種類	事務所名	役職	氏名
<input type="checkbox"/>	建築主		新沼 次郎
<input type="checkbox"/>	代理者	株式会社NICEWEB設計	申請 太郎
<input type="checkbox"/>	設計者	株式会社大阪	大阪 太郎
<input type="checkbox"/>	意見者		
<input type="checkbox"/>	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所	江戸川 三郎
<input type="checkbox"/>	工事施工者	株式会社 赤城	代表取締役 赤城 洋

共有の画面が表示されます。(図3-6-4)
「共有変更」ボタンをクリックします。

図3-6-4 「株式会社NICEWEB設計：申請太郎」の画面

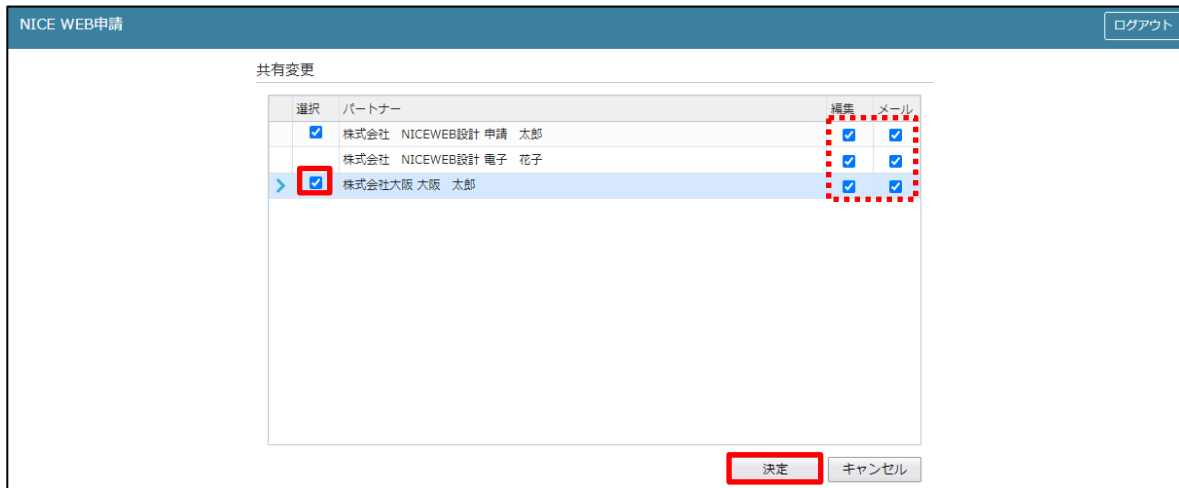
The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface with the '共有' (Share) section active. The left sidebar has '共有変更' (Share Change) highlighted in red. The main content area displays a table with columns for '会社名' (Company Name), '部署名' (Department Name), '担当者名' (Responsible Name), '編集' (Edit), and 'メール' (Email). Below the table are buttons for '申請書PDF作成' (Create PDF), 'EXCEL作成' (Create EXCEL), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), '保存して戻る' (Save and Return), and '戻る' (Return).

会社名	部署名	担当者名	編集	メール
株式会社 NICEWEB設計	設計部	申請 太郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

共有選択の画面が表示されます。(図3-6-5)

共有したい方の選択部分にチェックを入れます。チェック後「決定」ボタンをクリックします。

図3-6-5 「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」の画面

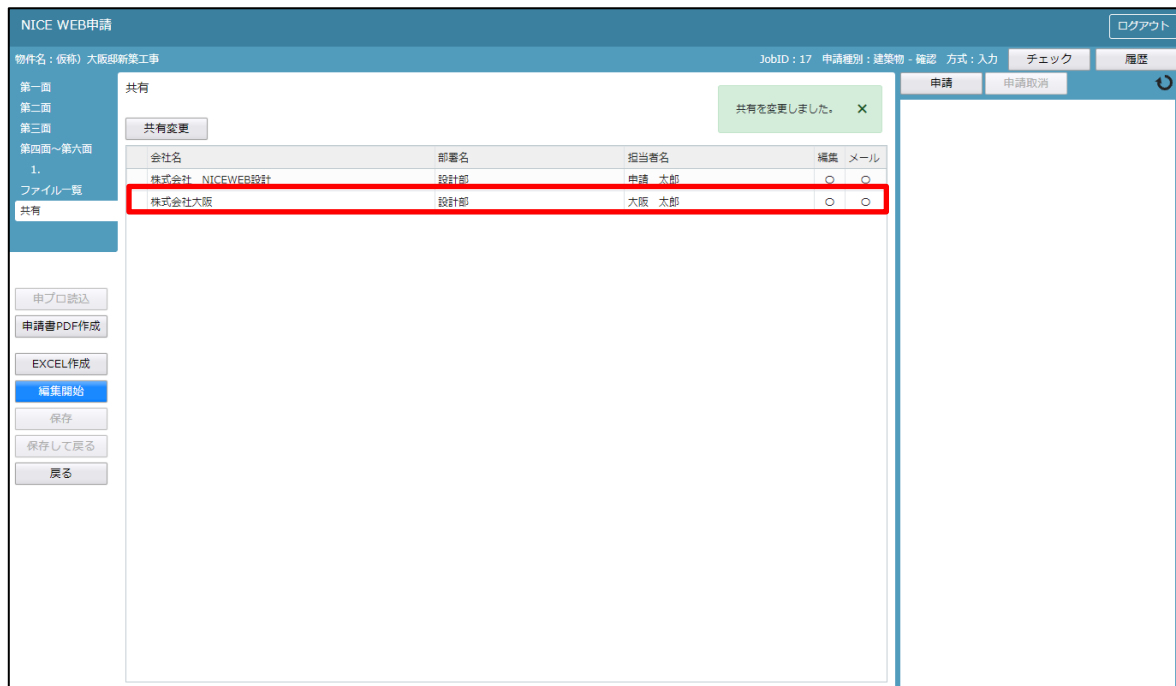


※点線枠部分のチェックの有無により、編集可・不可、メール受信の権限を設定することができます。

※共有選択のパートナー表示には、社員管理で追加した社員名も表示されます。

該当物件に選択された方が共有に追加されます。(図3-6-6)

図3-6-6 「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」の画面



※共有の人数制限はありません。何人でも登録が可能です。

以上で申請物件の共有設定は完了です。

「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」が申請したデータを「株式会社大阪：大阪太郎」も物件の閲覧・補正等ができます。

物件一覧で物件名の左側に○が付いている物件は、ご自身が申請したデータを表しています。

「株式会社大阪：大阪太郎」の画面では○は付いていません。(図 3-6-7)

図 3-6-7 「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」の画面

<input type="checkbox"/>	物件名	建築場所	建築主	確	達	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
<input checked="" type="checkbox"/>	(仮称) 大阪都新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新宿 次郎	確									2021/09/08

「株式会社大阪：大阪太郎」の画面

<input type="checkbox"/>	物件名	建築場所	建築主	確	達	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
<input type="checkbox"/>	(仮称) 大阪都新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新宿 次郎	確									2021/09/08

※パートナー登録した情報は保持され、別物件で「共有変更」ボタン押下時すでに登録されているパートナーが表示されます。