



NICE 電子申請システム 操作マニュアル

(申請者側)



2023/12/1 版

目次

1.利用者登録の手順	P.3
2.NICE 電子申請システムのログイン	P.5
3.各種設定	
3-1 パスワードの再設定	P.6
3-2 ユーザー情報の設定	P.8
3-3 パスワードの変更	P.10
3-4 社員管理（社員の追加・編集権限の設定）	P.11
3-5 パートナー管理	P.15
3-6 申請物件の共有	P.20
4.確認申請の手順	
4-1 事前申請 データ作成手順	P.24
4-2 事前申請 申請手順（紙申請）	P.32
4-3 事前申請 申請手順（電子申請）	P.34
4-4 事前申請無し 申請手順（電子申請）	P.36
5.事前補正申請の手順	
5-1 事前補正申請（紙申請／電子申請）	P.38
6.本申請の手順	
6-1 本申請手順（電子申請）	P.42
7.本申請の補正の手順	
7-1 補正申請手順（電子申請）	P.44
8. 申請者側で表示される申請状況（ステータス）一覧	P.48

5. 事前補正申請の手順

5-1 事前補正申請（紙申請／電子申請）

当機関から補正依頼がメールで届きましたら、NICE 電子申請を起動・ログインします。
物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」と表示されていることを確認します。
(図5-1-1)

※申請状況：申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の場合は当機関が審査中であることを表しており、**申請物件の編集を行うことができない状態**です。

赤文字の場合は、補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、**申請物件の編集を行うことができる状態**です。

図5-1-1



物件名	建築場所	建築主	種	運	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
○ 仮称) 大阪府新築工事	大阪府大阪市○○-丁目	新沼 次郎	確				WS21-00019	事前補正依頼中				2021/09/29
○ 夢想の家新築工事	滋賀県彦根市					設	WS21-00026	事前申請中				2021/09/28
○ 西区新築工事			確	設	建							2021/09/27

補正依頼物件をクリックし、物件を開きます。(図5-1-2)
申請履歴画面のファイルを開いて内容をご確認ください。

図5-1-2



物件名: 仮称) 大阪府新築工事 JobID: 17 申請種別: 建築物-確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS21-00019 申請状況: 事前補正依頼中

申請履歴

2021/09/15 17:49 申請 太郎
事前申請を送信

2021/09/29 11:58 松葉 久
事前申請を受理

2021/09/29 13:15 松葉 久
事前補正申請を依頼

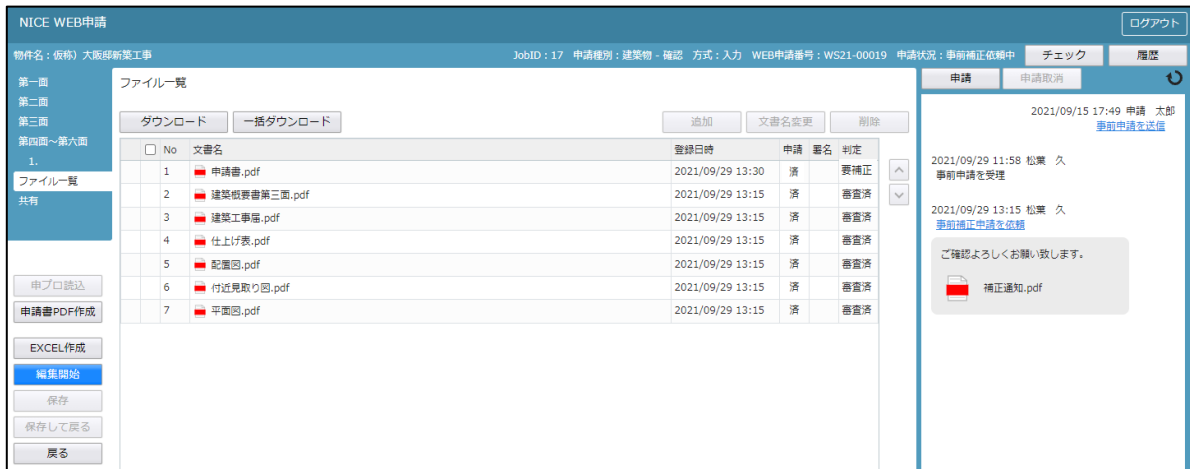
ご確認よろしくお願致します。
補正通知.pdf

補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。

修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。(図5-1-3)

※申請書につきましては、入力情報を訂正いただいた後、「PDF 作成」ボタンをクリックしていただきますと申請書 PDF ファイルが上書きされます。「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図 5 - 1 - 3



その他の添付図書を補正する場合は、訂正が必要なファイルを選択し、「削除」ボタンをクリックしてファイル一覧から削除してください。

※訂正前のファイルにつきましては、ファイル一覧画面からは削除されますが、申請履歴画面の「事前申請を送信」をクリックしていただきますと、その際に添付いただきましたファイルを確認することができます。

その他の添付図書を補正する場合は、訂正したファイルが分かるようにファイル名の後ろに「2」等の更新番号を付けて再アップロードしてください。

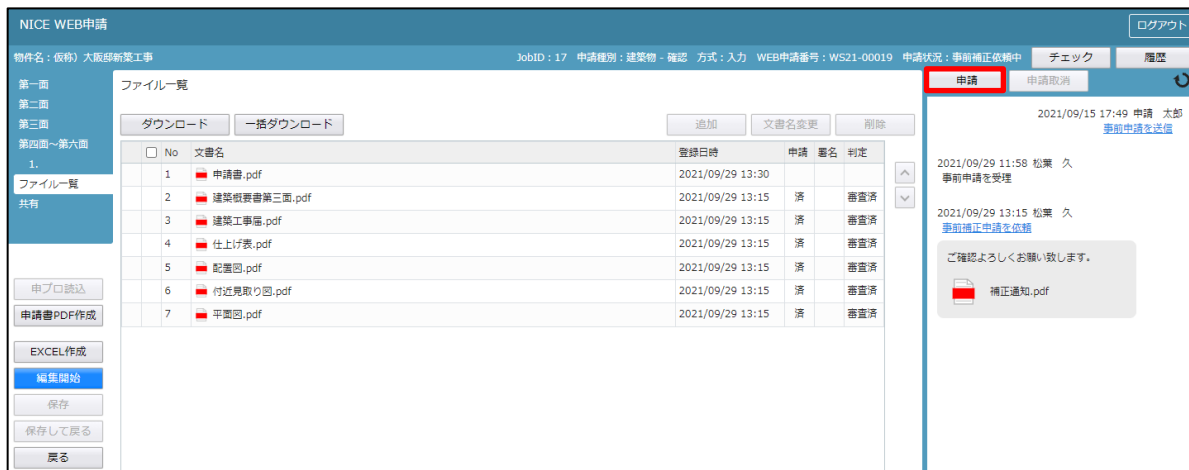
補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図5-1-4)

図5-1-4



保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図5-1-5)

図5-1-5



申請画面が表示されますので、内容をご確認いただき、今回申請するファイルをチェックのうえ「申請」ボタンをクリックしてください。(図 5-1-6)

図 5-1-6

事前補正申請

申請種別: 建築物 - 確認

署名方法: 紙申請 電子署名 電子申請

申請先: 大坂本社

支払方法: 現金

請求先: 江戸川設計一級建築士事務所 江戸川 三郎

受取方法: 手渡し 郵送

備考:

申請書類選択

<input checked="" type="checkbox"/>	文書名	申請	署名	判定
<input checked="" type="checkbox"/>	申請書.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/>	建築概要書第三画.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/>	建築工事書.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/>	仕上げ表.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/>	配管図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/>	付近見取り図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/>	平面図.pdf	済		審査済

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックします。(図 5-1-7)
 以上で事前補正申請は完了です。

図 5-1-7

申請済み

申請しました。 ×

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2021/09/29 13:30			
2	建築概要書第三画.pdf	2021/09/29 13:15	済		審査済
3	建築工事書.pdf	2021/09/29 13:15	済		審査済
4	仕上げ表.pdf	2021/09/29 13:15	済		審査済
5	配管図.pdf	2021/09/29 13:15	済		審査済
6	付近見取り図.pdf	2021/09/29 13:15	済		審査済
7	平面図.pdf	2021/09/29 13:15	済		審査済

2021/09/29 13:49 申請 太郎 [事前補正申請を送信](#)

「4-2 事前申請 **申請手順 (紙申請)**」の場合は、補正後、紙申請に切り替わりますので、申請図書一式を印刷し、窓口に提出ください。また、手数料納入を確認後、引受を致します。

「4-3 事前申請 **申請手順 (電子申請)**」の場合は、「6.本申請の手順」へ進みください。

6. 本申請の手順

6-1 本申請手順（電子申請）

※4-3 事前申請 申請手順（電子申請）の場合の手順になります。

当機関から本申請依頼がメールで届きましたら、NICE 電子申請を起動・ログインします。
物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「正本依頼中」と表示されていることを確認します。

（図 6-1-1）

※申請状況：申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の場合は当機関が審査中であることを表しており、申請物件の編集を行うことができない状態です。
赤文字の場合は、申請者側が作業すべき事項があることを表しています。

図 6-1-1



<input type="checkbox"/>	物件名	建築場所	建築主	確	選	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
<input type="radio"/>	〇 彦根の家新築工事	滋賀県彦根市		完	選			WS22-00025	正本依頼中				2022/04/08
<input type="radio"/>	〇 (仮称) 大阪都新築工事	大阪府大阪市〇〇一丁目	新選 次郎	完						確	WR21-00016		2022/04/08
<input type="radio"/>	〇 (仮称) 西本町1丁目新築工事			完	中	建	長期給			確	WR21-00013		2022/04/08

本申請依頼物件をクリックし、物件を開きます。

申請履歴画面の「本申請」ボタンをクリックします。（図 6-1-2）

※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。

図 6-1-2



物件名: 彦根の家新築工事 JobID: 199 申請種別: 建築物 - 完了 方式: 入力 WEB申請番号: WS22-00025 申請状況: 正本依頼中

第一面
第二面
第三面
ファイル一覧
共有

提出先機関名: 株式会社エシエンツ・ジャパン デモ
申請日: []
様式: 2022年4月

申請者 指定方法: 直接入力 第二面から代表者のみをコピー 第二面から全員分をコピー
氏名: []

工事監理者 指定方法: 直接入力 第二面から代表者のみをコピー 第二面から全員分をコピー
氏名: []

申請履歴

- 2022/04/08 15:57 申請 太郎 事前申請を送信
- 2022/04/08 15:58 松葉 久 事前申請を受理
- 2022/04/08 16:09 松葉 久 本申請を依頼

申請履歴画面の「本申請」ボタンをクリックします。

本申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックします。(図 6-1-3)

以上で電子申請での本申請は完了です。

図 6-1-3

⇒ 本申請後、紙申請の場合は、手数料および申請図書一式を窓口に提出ください。電子申請の場合は、手数料の納入を確認し、当機関で確認申請の引受を致します。消防同意が必要な場合は、消防へ送付致します。

⇒ 申請内容が支障無いことを確認し、確認済証を交付致します。

⇒ 審査終了の連絡が NICEWEB 申請システムより、通知されます。

7. 本申請の補正の手順

7-1 補正申請（電子申請）

当機関から補正依頼がメールで届きましたら、NICE 電子申請を起動・ログインします。
物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「補正依頼中」と表示されていることを確認します。
(図7-1-1)

※申請状況：申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の場合は当機関が審査中であることを表しており、申請物件の編集を行うことができない状態です。

赤文字の場合は、補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、申請物件の編集を行うことができる状態です。

図7-1-1

物件名	建築場所	建築主	種	WEB申請番号	申請状況	備考	最終処理日
20231206設計太郎のコピ			確	WS23-02389	補正依頼中		2023/12/06

補正依頼物件をクリックし、物件を開きます。(図7-1-2)
申請履歴画面のファイルを開いて内容をご確認ください。

図7-1-2

8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出

提出状況 提出機関 都道府県 市区町村

9. 備考

建築物の名称又は工事名
フリガナ:
建築物の名称等: 設計太郎

2023/12/06 14:57 関 孝憲
補正申請を依頼

お世話になります。
審査結果になります。
ご確認よろしくお願いいたします。

審査結果.pdf

補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。

修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。(図7-1-3)

※申請書につきましては、入力情報を訂正いただいた後、「PDF作成」ボタンをクリックすると申請書PDFファイルが上書きされます。「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF作成」はご利用できません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図7-1-3

物件名: 20231206設計太郎のコピー JobID: 17627 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS23-02389 申請状況: 補正依頼中 テエック 履歴

第一面
第二面
第三面
第四面～第六面
1.
1. ファイル一覧
共有

申請書PDF作成
EXCEL作成
編集開始
保存
保存して戻る
戻る

ダウンロード 一括ダウンロード 追加 文書名変更 削除

No	文書名	登録日時	申請
1	申請書.pdf	2023/12/06 14:47	済
2	06_2階平面図.pdf	2023/12/06 15:07	
3	07_建物求積図.pdf	2023/12/06 15:07	
4	08_立面図.pdf	2023/12/06 15:07	
5	09_シックハウス.pdf	2023/12/06 15:07	
6	10_工事届.pdf	2023/12/06 15:07	
7	11_現地調査表.pdf	2023/12/06 15:07	
8	12_公図.pdf	2023/12/06 15:07	
9	01_委任状.pdf	2023/12/06 15:07	
10	02_案内図.pdf	2023/12/06 15:07	
11	03_配管図.pdf	2023/12/06 15:07	
12	04_敷地求積図.pdf	2023/12/06 15:07	
13	05_1階平面図2.pdf	2023/12/06 15:07	

申請 申請取消

2023/12/06 14:48 SEKI TAKANORI
本申請を送信

2023/12/06 14:48 関 孝豪
本申請を受信

2023/12/06 14:49 関 孝豪
本申請を受理

2023/12/06 14:49 関 孝豪
補正申請を依頼

デモです。
補正ください。

2023/12/06 14:55 関 孝豪
補正申請依頼を取消

2023/12/06 14:57 関 孝豪
補正申請を依頼

お世話になります。
審査結果になります。
ご確認よろしくお願いたします。

審査結果.pdf

その他の添付図書を補正する場合は、訂正が必要なファイルを選択し、「削除」ボタンをクリックしてファイル一覧から削除してください。

※訂正前のファイルにつきましては、ファイル一覧画面からは削除されますが、申請履歴画面の「本申請を送信」をクリックしていただきますと、その際に添付いただきましたファイルを確認することができます。

その他の添付図書を補正する場合は、訂正したファイルが分かるようにファイル名の後ろに「2」等の更新番号を付けて再アップロード願います。

補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図7-1-4)

図7-1-4

物件名: 20231206設計太郎のコピー JobID: 17627 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS23-02389 申請状況: 補正依頼中 チェック 履歴

第一面
第二面
第三面
第四面~第六面
1.
ファイル一覧
共有

ダウンロード 一括ダウンロード 追加 文書名変更 削除

No	文書名	登録日時	申請
1	申請書.pdf	2023/12/06 14:47	済
2	06_2階平面図.pdf		
3	07_建物求積図.pdf		
4	08_立面図.pdf		
5	09_シックハウス.pdf		
6	10_工事届.pdf		
7	11_現地調査表.pdf		
8	12_公図.pdf		
9	01_委任状.pdf		
10	02_案内図.pdf		
11	03_配置図.pdf		
12	04_敷地求積図.pdf		
13	05_1階平面図2.pdf		

申請 申請取消

2023/12/06 14:48 SEKI TAKANORI
本申請を送信

2023/12/06 14:48 関 孝憲
本申請を受信

2023/12/06 14:49 関 孝憲
本申請を受信

2023/12/06 14:49 関 孝憲
補正申請を依頼

デモです。
補正ください。

2023/12/06 14:55 関 孝憲
補正申請依頼を取消

2023/12/06 14:57 関 孝憲
補正申請を依頼

お世話になります。
審査結果になります。
ご確認よろしくお願いたします。

審査結果.pdf

申請 申請取消

保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図7-1-5)

図7-1-5

物件名: 20231206設計太郎のコピー JobID: 17627 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS23-02389 申請状況: 補正依頼中 チェック 履歴

第一面
第二面
第三面
第四面~第六面
1.
ファイル一覧
共有

ダウンロード 一括ダウンロード 追加 文書名変更 削除

No	文書名	登録日時	申請
1	申請書.pdf	2023/12/06 14:47	済
2	06_2階平面図.pdf	2023/12/06 15:07	
3	07_建物求積図.pdf	2023/12/06 15:07	
4	08_立面図.pdf	2023/12/06 15:07	
5	09_シックハウス.pdf	2023/12/06 15:07	
6	10_工事届.pdf	2023/12/06 15:07	
7	11_現地調査表.pdf	2023/12/06 15:07	
8	12_公図.pdf	2023/12/06 15:07	
9	01_委任状.pdf	2023/12/06 15:07	
10	02_案内図.pdf	2023/12/06 15:07	
11	03_配置図.pdf	2023/12/06 15:07	
12	04_敷地求積図.pdf	2023/12/06 15:07	
13	05_1階平面図2.pdf	2023/12/06 15:07	

申請 申請取消

2023/12/06 14:48 SEKI TAKANORI
本申請を送信

2023/12/06 14:48 関 孝憲
本申請を受信

2023/12/06 14:49 関 孝憲
本申請を受信

2023/12/06 14:49 関 孝憲
補正申請を依頼

デモです。
補正ください。

2023/12/06 14:55 関 孝憲
補正申請依頼を取消

2023/12/06 14:57 関 孝憲
補正申請を依頼

お世話になります。
審査結果になります。
ご確認よろしくお願いたします。

審査結果.pdf

申請 申請取消

申請画面が表示されますので、内容をご確認いただき、今回申請するファイルをチェックのうえ「申請」ボタンをクリックしてください。(図7-1-6)

図7-1-6

補正申請

申請種別: 建築物 - 確認
 署名方法: 紙申請 電子申請
 備考:

申請書類選択

<input checked="" type="checkbox"/> 文書名	申請
<input checked="" type="checkbox"/> 申請書.pdf	済
<input checked="" type="checkbox"/> 06_2階平面図.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> 07_建物求積図.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> 08_立面図.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> 09_シックハウス.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> 10_工事届.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> 11_現地調査表.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> 12_公図.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> 01_委任状.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> 02_案内図.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> 03_配置図.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> 04_敷地求積図.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> 05_1階平面図2.pdf	

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックします。(図7-1-7)

以上で補正申請は完了です。補正申請後で、建築センターが補正を受理する前であれば、「申請取消」を行い、再度、編集することが可能です。

図7-1-7

物件名: 20231206設計太郎のコピー JobID: 17627 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS23-02389 申請状況: 補正送信中

申請履歴

申請

2023/12/06 14:48 SEKI TAKANORI [本申請を送信](#)

2023/12/06 14:48 関 孝憲
本申請を受信

2023/12/06 14:49 関 孝憲
本申請を受理

2023/12/06 14:49 関 孝憲
補正申請を依頼

デモです。
補正ください。

2023/12/06 14:55 関 孝憲
補正申請依頼を取消

2023/12/06 14:57 関 孝憲
補正申請を依頼

お世話になります。
審査結果になります。
ご確認よろしくお願いいたします。

① 2023/12/06 15:14 SEKI TAKANORI [補正申請を送信](#)

⇒ 補正完了後、確認済証の交付の手続きを行います。また、消防同意がある場合は、補正後、消防へ送付致します。

⇒ 審査終了の連絡が NICEWEB 申請システムより、通知されます。

8.申請者側で表示される申請状況（ステータス）一覧

事前申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
空欄	データのみ作成し、申請をしていない状況	可
空欄	申請はしたが、機関側で却下された状況	可
事前申請中	申請済で機関側が未受理の状況	不可
事前審査中	機関側が申請を受理した状況（補正時含む）	不可

事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
事前補正依頼中	機関側より事前補正依頼が届いている状況	可
事前補正申請中	事前補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可

事前申請 or 事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
正本依頼中	機関側より正本依頼 or 本申請依頼が届いている状況	不可
本申請中	本申請済みで機関側が未受理の状況	不可
審査中	機関側が正本 or 本申請を受け取った状況	不可

本引受後の補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
補正依頼中	本引受後、機関側より補正依頼が届いている状況	可
補正ファイル送信中	補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可
補正審査中	補正依頼後、機関側が受理をした状況	不可
補正正本依頼中	補正依頼後、機関側より正本依頼 or 本申請依頼が届いている状況	不可
補正申請中	補正依頼後、本申請済みで機関側が未受理の状況	不可
審査中	補正依頼後、機関側が正本 or 本申請を受け取った状況	不可

審査完了時

申請状況表示	操作状況	編集作業
審査終了	機関側で審査終了ボタンが押された状況	不可

取下げ時

申請状況表示	操作状況	編集作業
取下げ	機関側で取下げボタンが押された状況 ※機関側が取下取消ボタンを押さない限り編集は不可となる	不可

