

5. 事前補正申請の手順

5-1 事前補正申請（紙申請／電子申請）

当機関から補正依頼がメールで届きましたら、NICE 電子申請を起動・ログインします。
物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」と表示されていることを確認します。
（図5-1-1）

※申請状況：申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の場合は当機関が審査中であることを表しており、**申請物件の編集を行うことができない状態**です。

赤文字の場合は、補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、**申請物件の編集を行うことができる状態**です。

図5-1-1



物件名	建築場所	建築主	種	選	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
○ 仮称) 大阪府新築工事	大阪府大阪市○○丁目	新宿 次郎	確				WS21-00019	事前補正依頼中				2021/09/29
○ 彦根の森新築工事	滋賀県彦根市					設	WS21-00026	事前申請中				2021/09/28
○ 西区新築工事			確			竣						2021/09/27

補正依頼物件をクリックし、物件を開きます。（図5-1-2）
申請履歴画面のファイルを開いて内容をご確認ください。

図5-1-2



物件名: 仮称) 大阪府新築工事 JobID: 17 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS21-00019 申請状況: 事前補正依頼中

申請履歴

2021/09/15 17:49 申請 太郎
事前申請を送信

2021/09/29 11:58 松葉 久
事前申請を受理

2021/09/29 13:15 松葉 久
事前補正申請を依頼

ご確認よろしくお願致します。
補正通知.pdf

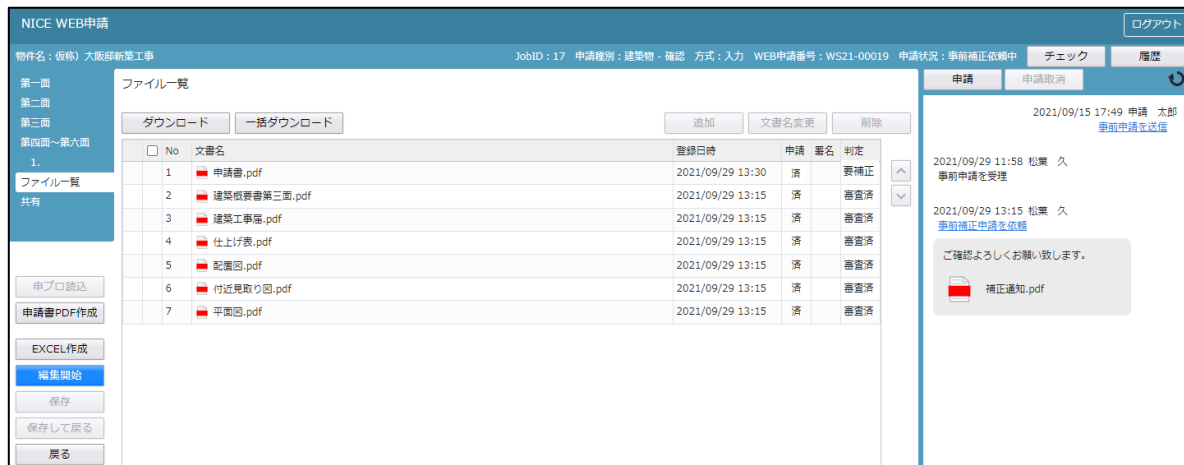
補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。

修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。(図 5-1-3)

判定が「審査済」となっているファイルの訂正は不要です。また「審査済」のファイルには当機関のスタンプが押印されております。

※申請書につきましては、入力情報を訂正いただいた後、「PDF 作成」ボタンをクリックしていただきますと申請書 PDF ファイルが上書きされます。「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図 5-1-3



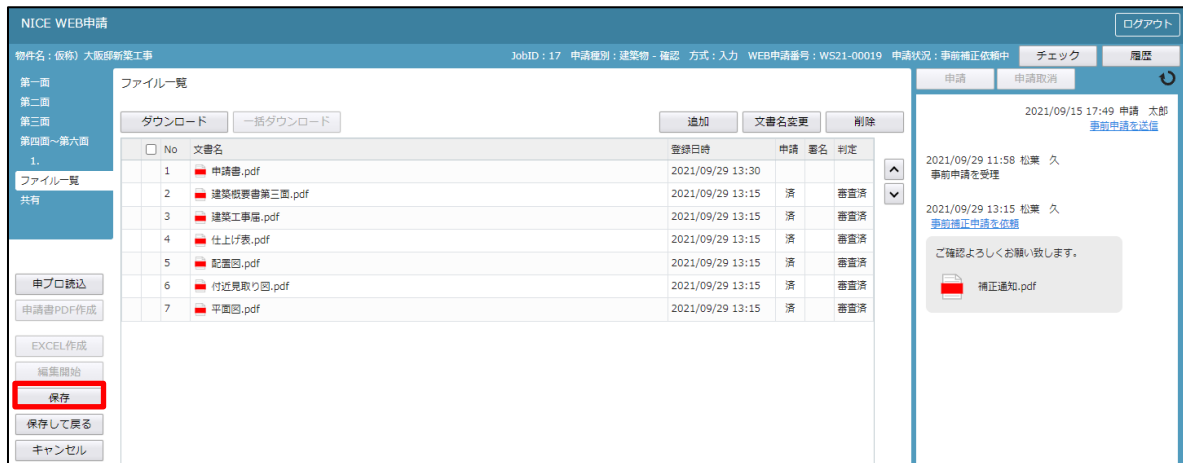
その他の添付図書を補正する場合は、訂正が必要なファイルを選択し、「削除」ボタンをクリックしてファイル一覧から削除してください。

※訂正前のファイルにつきましては、ファイル一覧画面からは削除されますが、申請履歴画面の「事前申請を送信」をクリックしていただきますと、その際に添付いただきましたファイルを確認することができます。

その他の添付図書を補正する場合は、訂正したファイルが分かるようにファイル名の後ろに「2」等の更新番号を付けて再アップロードしてください。

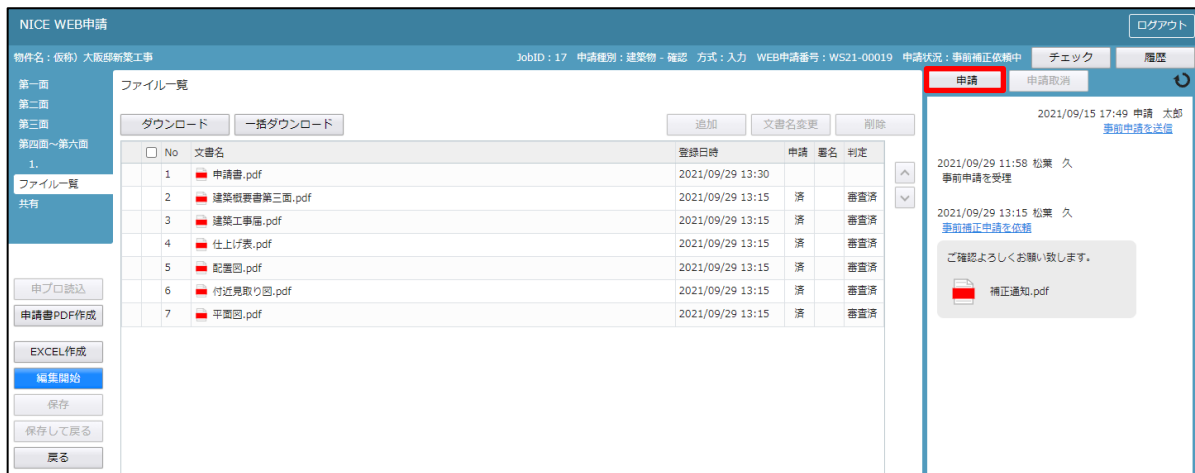
補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図 5-1-4)

図 5-1-4



保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図 5-1-5)

図 5-1-5



申請画面が表示されますので、内容をご確認いただき、今回申請するファイルをチェックのうえ「申請」

ボタンをクリックしてください。判定が「審査済」となっているファイルにもチェックを入れて「申請」してください。(図5-1-6)

図5-1-6

事前補正

申請種別: 建築物 - 確認
 署名方法: 紙申請 電子申請 (事前相談なし)
 申請先: 本部事務所
 支払方法: 振込
 請求先: 参照
 受取方法: 手渡し 郵送
 郵送先:
 備考:

申請書類選択

文書名	申請	審印	判定
<input checked="" type="checkbox"/> 確認申請書.pdf	済		
<input checked="" type="checkbox"/> 確認概要書.pdf	済		
<input checked="" type="checkbox"/> 現地調査表.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> 工事届.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> 公図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> 案内図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> 配置図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> 面積表.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> 平面図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> 立面図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> 使用建築材料表.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/> 24H換気計算書.pdf	済		審査済

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックします。(図5-1-7)

以上で事前補正申請は完了です。

図5-1-7

NICE WEB申請

物件名: (仮称) 大蔵邸新築工事 JobID: 17 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS21-00019 申請状況: 事前補正申請中 チェック 履歴

ファイル一覧

ダウンロード 一括ダウンロード

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2021/09/29 13:30			
2	建築概要書第三面.pdf	2021/09/29 13:15	済		審査済
3	建築工事届.pdf	2021/09/29 13:15	済		審査済
4	仕上げ表.pdf	2021/09/29 13:15	済		審査済
5	配置図.pdf	2021/09/29 13:15	済		審査済
6	付近見取り図.pdf	2021/09/29 13:15	済		審査済
7	平面図.pdf	2021/09/29 13:15	済		審査済

申請 申請取消

2021/09/15 17:49 申請 太郎 事前申請を送信

2021/09/29 11:58 松葉 久 事前申請を受理

2021/09/29 13:15 松葉 久 事前補正申請を送信

ご確認よろしくお願ひ致します。

補正通知.pdf

2021/09/29 13:49 申請 太郎 事前補正申請を送信